USHUAIA, ……/……/……

DIRECCIÓN DE TRANSPORTE

MUNICIPALIDAD DE USHUAIA:

Tengo el agrado de dirigir la presente a fin de solicitar la **HABILITACIÓN PARTICULAR** del vehículo marca …....., modelo ....., año ....., dominio....., color....., Afectado el mismo al servicio de TRANSPORTE ESPECIAL OCASIONAL.

Asimismo, adjunto la documentación que seguidamente se detalla, de acuerdo con lo establecido en la O.M. Nº 5251/17.

FIRMA: .....

NOMBRE Y APELLIDO: .....

CARÁCTER: (Marcar con **X** lo que corresponda)

PROPIETARIO/A	-	APODERADO/A
☐		☐

APODERADO/A: (Marcar con **X** lo que corresponda)

CARTA PODER	-	PODER ESPECIAL	-	ESTATUTO	-	OTRO
☐		☐		☐		☐

D.N.I. Nº: .....

DOMICILIO REAL: .....

DOMICILIO LEGAL: .....

TELÉFONO PERSONAL: .....

TELÉFONO COMERCIAL: .....

E-MAIL: .....

REQUISITOS (ESCANEAR EN ORIGINAL)

- Título del Automotor (menos de 10 años de antigüedad a partir la fecha de inscripción inicial)
- R.T.O. como Transporte de Pasajeros (más de 7 asientos inclusive)
- Contrato de Comodato (si fuese necesario)
- Póliza de Seguro y último recibo actualizado como Transporte de Pasajeros
- Inscripciones D.G.I., D.G.R., e Industria y Comercio (con los códigos para Transporte de Pasajeros)
- Habilitación de Transporte de la Provincia (no condicionante para el tramite)
- Certificado de Reincidencia (5 DÍAS DE VALIDEZ)
- Licencia de Conducir (SI EL TITULAR ES CHOFER)
- Libreta de Conductor Profesional (SI EL TITULAR ES CHOFER)
- Libre deuda de Rentas, tasa actividad comercial y patente
- Libre deuda de Juzgado Municipal de Faltas
- D.N.I., con domicilio actualizado

Si cumplió correctamente con los requisitos vistos previamente se le otorgará un Nº de móvil. Con dicho número deberá realizar la cartelería con las indicaciones descriptas más abajo:

Cartel Reglamentario rojo con letras blancas en ambas puertas delanteras, con Ordenanza, Decreto y Nº Móvil. "SERVICIO OCASIONAL" O.M. Nº 5251.

REQUISITOS POSTERIORES (ESCANEAR EN ORIGINAL)

- Inspección Ocular Municipal (fotos del frente, laterales y detrás del vehículo con los carteles colocados)
- Pago de Arancel por habilitación (se emite en la Oficina)

¿Titular conduce la unidad? (marcar con una X lo que corresponda) SI ( ) - NO ( )

SI EL TITULAR DECLARA SER CHOFER TAMBIÉN DEBERÁ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DETALLADA A CONTINUACIÓN:

CHOFER/ES AUXILIAR/ES (ESCANEAR EN ORIGINAL)

- Nota solicitando alta de Chófer.
- D.N.I.
- Licencia de Conducir con la Categoría correspondiente
- Libreta de Conductor Profesional
- Libre deuda del Juzgado Municipal de Faltas
- Certificado de Reincidencia (5 DÍAS DE VALIDEZ)

- LA PLANILLA DEBERÁ SER FIRMADA POR EL SOLICITANTE Y ENVIADA JUNTO CON LOS REQUISITOS EN FORMATO **PDF** A LA CASILLA DE CORREO: dir.transporte@ushuaia.gob.ar
- **EN EL CASO DE REQUERIR SU PRESENCIA EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE, DEBERÁ SOLICITAR UN TURNO EN EL SIGUIENTE ENLACE https://www.ushuaia.gob.ar/turnos**
- **AL MOMENTO DE CONCURRIR A SU TURNO DEBERÁ PRESENTAR OBLIGATORIAMENTE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES QUE SE LE SOLICITEN SIN EXCEPCIÓN.** CASO CONTRARIO NO SE DARÁ CONTINUIDAD AL TRÁMITE.
- ANTE CUALQUIER DUDA O CONSULTA COMUNICARSE AL TELÉFONO: **441829.**