MUNICIPALIDAD DE USHUAIA

Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur
REPÚBLICA ARGENTINA

BOLETÍN OFICIAL MUNICIPAL

AÑO XXXVI - Nº 134/26 – 29 de septiembre de 2026

Intendente Municipal: Sr. Walter VUOTO
Vice Intendenta: Abog. Gabriela MUÑIZ SICCARDI
Secretaria de Jefatura de Gabinete: Sra. Yésica Valeria GARAY
Secretario de Gobierno: Sr. Sebastián IRIARTE
Secretaria de Economía y Finanzas: Sra. Araceli Marcela Viviana OVIEDO GIMENEZ
Secretaria de Planificación, Obras y Servicios Públicos: Sra. Inés Carolina YUTROVIC
Secretario de Hábitat y Ordenamiento Territorial: Sra. María Lorena HENRIQUES SANCHEZ
Secretaria de la Mujer y Desarrollo Humano: Ab. Verónica M. MAESTRO
Secretario de Turismo: Sra. Viviana Alejandra MANFREDOTTI LANZARES
Secretario de Políticas Ambientales, Culturales y Educativas: Sr. Alejandro David FERREYRA
Secretario de Relaciones Parlamentarias y Articulación Política: Sr. Omar Enrique BECERRA
Secretario de Asuntos de Malvinas: Sr. Dante Antonio ASILI

CONCEJO DELIBERANTE

Vicepresidente Primero: Sr. Gabriel De la VEGA
Vicepresidente Segundo: Sr. Fernando OYARZÚN SANTANA
Concejala: Sra. Laura Beatriz AVILA
Concejala: Sra. Vanina OJEDA MALDONADO
Concejala: Sra. Marjorette SALDIAS
Concejal: Sr. Valter Carlos TAVARONE
Concejal: Sr. Juan Nicolás PELLOLI
Concejal: Sr. Francisco Adolfo Vladimir ESPECHE
Concejala: Sra. Daiana FREIBERGER
Concejala: Sra. Analía Lorena ESCALANTE
Secretaria Administrativa: Noelia BUTT

JUZGADO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE FALTAS

Jueza: Dra. Silvina Lorena OYARZÚN SANTANA

SINDICATURA GENERAL MUNICIPAL USHUAIA

Presidente: Abog. Hugo Gastón MARTINCO
Vocal: C.P. Mariana Magali IGLESIAS
Vocal: Ing. Martín Ivan GESSAGA

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

1701

2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina

USHUAIA, 11 SET. 2026

VISTO el expediente E- 10999/2021, del registro de esta Municipalidad; y

CONSIDERANDO:

Que en el Adjunto 20, obra copia del Decreto Municipal N.° 82/2023, mediante el cual se autorizó y otorgó la titularidad de la Licencia de Remis N.° 178 al Sr. Lucas Matias GIORGI, D.N.I. N.° 37.533.025.

Que en el Adjunto 27, obra Nota N.° 16328 del Registro de Mesa de Entradas de esta Municipalidad, ingresada el día veinte (20) de agosto de 2026 ante la Dirección de Transporte, Carga y Logística, mediante la cual el Sr. GIORGI ha manifestado su voluntad de renunciar a la titularidad de la Licencia de Remis N.° 178, oportunamente otorgada a su nombre, adjuntándose asimismo los certificados de libre deuda emitidos por la Dirección General de Rentas y el Juzgado Municipal de Faltas.

Que, según lo establecido en el artículo 27 de la Ordenanza Municipal N° 5885, "La desafectación de un automóvil se produce: a) por decisión del licenciatario o licenciataria comunicada a la Municipalidad".

Que en el Adjunto 28, obra informe del Departamento de Habilitaciones de la Dirección de Transporte, Carga y Logística, mediante el cual se informa sobre la situación de la Licencia de Remis N° 178.

Que en el Adjunto 30, ha tomado intervención la Secretaría de Jefatura de Gabinete, prestando conformidad para la continuidad del trámite.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado del presente acto administrativo, en virtud de lo dispuesto en el Artículo 152° Incisos 1) y 38) y de la Carta Orgánica Municipalidad de la ciudad de Ushuaia y la Ordenanza Municipal N° 5885 y sus modificatorias.

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE USHUAIA

D E C R E T A

ARTÍCULO 1°.- Dejar sin efecto la Titularidad de la Licencia de Remis N° 178, otorgada mediante Decreto Municipal N.° 82/2023, a favor del Sr. Lucas Matias GIORGI, D.N.I. N.° 37.533.025, a partir del día siguiente a la notificación del presente. Ello, en virtud de lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Restituir la Licencia al Municipio hasta el inicio de un nuevo procedimiento

///.2...

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina

///.2...

licitatorio, en los términos de la Ordenanza Municipal N° 5885 o la que en un futuro la reemplace, para nueva adjudicación.

ARTÍCULO 3°.- Notificar al interesado, a través de la Dirección de Transporte, Carga y Logística con copia autenticada del presente, haciéndole saber que podrá interponer recurso de reconsideración dentro del plazo de diez (10) días de notificado, conforme al artículo 127 de la Ley Provincial N° 141, o articular acción contencioso administrativa en el plazo de noventa (90) días, habiendo agotado la instancia administrativa, ello según lo normado por el Artículo 24 de la Ley Provincial N° 133.

ARTÍCULO 4° .- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Municipalidad de Ushuaia. Cumplido, Archivar.

DECRETO MUNICIPAL N° 1701 /2026.-

Yesica Valeria Garay
Jefa de Gabinete
Municipalidad de Ushuaia

Walter Vuoto
INTENDENTE
Municipalidad de Ushuaia

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

1702

2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina

USHUAIA, 11 SET. 2026

VISTO el expediente E- 4272/2024, del registro de esta Municipalidad; y

CONSIDERANDO:

Que en el Adjunto 9, obra copia del Decreto Municipal N.° 1205/2024, mediante el cual se autorizó y otorgó la titularidad de la Licencia de Remis N.° 170 al Sr. Gonzalo Rodrigo MENA QUEZADA, D.N.I. N° 92.760.325.

Que en el Adjunto 29, obra Nota de Desafectación, ingresada el día dieciocho (18) de agosto de 2026 ante la Dirección de Transporte, Carga y Logística, mediante la cual el Sr. MENA QUEZADA, ha manifestado su voluntad de renunciar a la titularidad de la Licencia de Remis N.° 170, oportunamente otorgada a su nombre.

Que, según lo establecido en el artículo 27 de la Ordenanza Municipal N° 5885, "La desafectación de un automóvil se produce: a) por decisión del licenciatario o licenciataria comunicada a la Municipalidad".

Que en el Adjunto 35, obra informe del Departamento de Habilitaciones de la Dirección de Transporte, Carga y Logística, mediante el cual se informa sobre la situación de la Licencia de Remis N° 170, adjuntándose los certificados de libre deuda emitidos por la Dirección General de Rentas y el Juzgado Municipal de Faltas.

Que en el Adjunto 37, ha tomado intervención la Secretaría de Jefatura de Gabinete, prestando conformidad para la continuidad del trámite.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado del presente acto administrativo, en virtud de lo dispuesto en el Artículo 152° Incisos 1) y 38) y de la Carta Orgánica Municipalidad de la ciudad de Ushuaia y la Ordenanza Municipal N° 5885 y sus modificatorias.

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE USHUAIA

D E C R E T A

ARTÍCULO 1°.- Dejar sin efecto la Titularidad de la Licencia de Remis N° 170, otorgada mediante Decreto Municipal N.° 1205/2024, a favor del Sr. Gonzalo Rodrigo MENA QUEZADA, D.N.I. N.° 92.760.325, a partir del día siguiente a la notificación del presente. Ello, en virtud de lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Restituir la Licencia al Municipio hasta el inicio de un nuevo procedimiento licitatorio, en los términos de la Ordenanza Municipal N° 5885 o la que en un futuro la

///.2...

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina

///.2...

reemplace, para nueva adjudicación.

ARTÍCULO 3°.- Notificar al interesado, a través de la Dirección de Transporte, Carga y Logística con copia autenticada del presente, haciéndole saber que podrá interponer recurso de reconsideración dentro del plazo de diez (10) días de notificado, conforme al artículo 127 de la Ley Provincial N° 141, o articular acción contencioso administrativa en el plazo de noventa (90) días, habiendo agotado la instancia administrativa, ello según lo normado por el Artículo 24 de la Ley Provincial N° 133.

ARTÍCULO 4° .- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Municipalidad de Ushuaia. Cumplido, Archivar.

DECRETO MUNICIPAL N° 1702 /2026.-

Yesica Valeria Garay
Jefa de Gabinete
Municipalidad de Ushuaia

Walter Vuoto
INTENDENTE
Municipalidad de Ushuaia

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina

USHUAIA, 11 SET. 2026

VISTO y CONSIDERANDO:

Que por Decreto Municipal N° 581/2026 se designó, en carácter de Subrogante de la Dirección de Administración dependiente del Programa de Gestión Interna de la Secretaría de Gobierno, a la Sra. Sandra Anahí RODRÍGUEZ, D.N.I. N° 18.128.499, Legajo N° 2609.

Que la mencionada agente se encuentra con licencia por largo tratamiento.

Que por lo expuesto, es procedente la designación del agente municipal de Planta de Personal Permanente, Marcelo Anibal HIGUERAS D.N.I. N° 18.387.714, Legajo N° 2514, Grado 2, quién cumple con las condiciones de idoneidad para ocupar de manera transitoria el cargo de la Dirección de Administración dependiente del Programa de Gestión Interna de la Secretaría de Gobierno mientras dure la licencia de la Directora Subrogante a cargo, sin perjuicio de sus funciones habituales como Director de Gestión Administrativa de la Subsecretaria de Politicas Comunitarias.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado del presente acto administrativo, de acuerdo a lo establecido en los artículos 152 inciso 5) de la Carta Orgánica Municipal de la ciudad de Ushuaia.

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE USHUAIA

D E C R E T A

ARTÍCULO 1°.- Designar transitoriamente, a partir de la notificación del presente, al Director de Gestión Administrativa de la Subsecretaría de Políticas Comunitarias, Sr. Marcelo Anibal HIGUERAS, D.N.I. N° 18.387.714, Legajo N° 2514, a cargo de la Dirección de Administración dependiente del Programa de Gestión Interna de la Secretaría de Gobierno, mientras dure la licencia de la agente Sandra Anahí RODRÍGUEZ, D.N.I. N° 18.128.499, Legajo N° 2609. Ello, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Notificar al interesado y a la Dirección de Bienestar de Personal con copia autenticada del presente acto.

ARTÍCULO 3°.- El gasto que demande el cumplimiento del presente deberá imputarse a las partidas presupuestarias correspondientes.

ARTÍCULO 4°.- Comunicar. Dar copia al Boletín Oficial de la Municipalidad de Ushuaia para su publicación. Cumplido, archivar.

DECRETO MUNICIPAL N° 1703 /2026.-

Yesica Valeria Garay
Jefa de Gabinete
Municipalidad de Ushuaia

Walter Vuoto
INTENDENTE
Municipalidad de Ushuaia

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina

USHUAIA, 11 SET. 2026

VISTO el expediente E-11281/2023 del registro de esta Municipalidad; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo se ha celebrado el Contrato de Locación de Inmueble registrado bajo el N° 20556, aprobado mediante Decreto Municipal N° 1582/2024.

Que en el adjunto 51 obra la Cédula de Notificación suscripta por el Subsecretario de Seguridad Urbana indicando que a partir del día dieciséis (16) de septiembre del 2026 se procederá a rescindir el mencionado contrato.

Que en consecuencia corresponde la emisión del Decreto a través del cual se rescinda el Contrato de Locación de Inmueble mencionado.

Que el suscripto se encuentra facultado para dictar el presente instrumento legal, conforme a lo establecido en el artículo 152, incisos 1) y 38) de la Carta Orgánica Municipal de la ciudad de Ushuaia.

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE USHUAIA

D E C R E T A

ARTÍCULO 1°.- Rescindir el Contrato de Locación de Inmueble registrado bajo el N° 20556, aprobado mediante Decreto Municipal N° 1582/2024, a partir del día dieciséis (16) de septiembre del 2026. Ello, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la parte interesada con copia autenticada del presente.

ARTÍCULO 3°.- Comunicar. Dar copia al Boletín Oficial de la Municipalidad de Ushuaia para su publicación. Cumplido, archivar.

DECRETO MUNICIPAL Nº 1704 /2026.-

Yesica Valeria Garay
Jefa de Gabinete
Municipalidad de Ushuaia

Walter Vuoto
INTENDENTE
Municipalidad de Ushuaia

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

1705

2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina

USHUAIA, 11 SET. 2026

VISTO el expediente E- 5854/2022, del registro de esta Municipalidad; y

CONSIDERANDO:

Que en el Adjunto 11, obra copia del Decreto Municipal N.° 1874/2022, mediante el cual se autorizó y otorgó la titularidad de la Licencia de Remis N.° 167 al Sr. Raul Adrian COLQUI, D.N.I. N.° 39.230.831.

Que en el Adjunto 29, obra Nota N.° 17217/2026 del Registro de esta Municipalidad, ingresada el día treinta y uno (31) de agosto de 2026, mediante la cual el Sr. COLQUI ha manifestado su voluntad de renunciar a la titularidad de la Licencia de Remis N.° 167, oportunamente otorgada a su nombre, adjuntándose los certificados de libre deuda emitidos por la Dirección General de Rentas y el Juzgado Municipal de Faltas.

Que, según lo establecido en el artículo 27 de la Ordenanza Municipal N° 5885, "La desafectación de un automóvil se produce: a) por decisión del licenciatario o licenciataria comunicada a la Municipalidad".

Que en el Adjunto 32, obra informe del Departamento de Habilitaciones de la Dirección de Transporte, Carga y Logística, mediante el cual se informa sobre la situación de la Licencia de Remis N° 167.

Que en el Adjunto 34, ha tomado intervención la Secretaría de Jefatura de Gabinete, prestando conformidad para la continuidad del trámite.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado del presente acto administrativo, en virtud de lo dispuesto en el Artículo 152° Incisos 1) y 38) y de la Carta Orgánica Municipalidad de la ciudad de Ushuaia y la Ordenanza Municipal N° 5885 y sus modificatorias.

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE USHUAIA

D E C R E T A

ARTÍCULO 1°.- Dejar sin efecto la Titularidad de la Licencia de Remis N° 167, otorgada mediante Decreto Municipal N.° 1874/2022, a favor del Sr. Raul Adrian COLQUI, D.N.I. N.° 39.230.831, a partir del día siguiente a la notificación del presente. Ello, en virtud de lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Restituir la Licencia al Municipio hasta el inicio de un nuevo procedimiento licitatorio, en los términos de la Ordenanza Municipal N° 5885 o la que en un futuro la

///.2...

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina

///.2...

reemplace, para nueva adjudicación.

ARTÍCULO 3°.- Notificar al interesado, a través de la Dirección de Transporte, Carga y Logística con copia autenticada del presente, haciéndole saber que podrá interponer recurso de reconsideración dentro del plazo de diez (10) días de notificado, conforme al artículo 127 de la Ley Provincial N° 141, o articular acción contencioso administrativa en el plazo de noventa (90) días, habiendo agotado la instancia administrativa, ello según lo normado por el Artículo 24 de la Ley Provincial N° 133.

ARTÍCULO 4° .- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Municipalidad de Ushuaia. Cumplido, Archivar.

DECRETO MUNICIPAL N° 1705 /2026.-

Yesica Valeria Garay
Jefa de Gabinete
Municipalidad de Ushuaia

Walter Vuoto
INTENDENTE
Municipalidad de Ushuaia

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina

USHUAIA 11 SET. 2026

VISTO el expediente E-7240/2026 del registro de esta Municipalidad; y,

CONSIDERANDO:

Que por el mismo se gestiona la Comisión de Servicios del Secretario de Gobierno, Sebastián IRIARTE, D.N.I. N° 30.280.527 a partir del viernes once (11) de septiembre y hasta el día jueves diecisiete (17) de septiembre de 2026 inclusive a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con el objetivo de realizar acciones y gestiones inherentes a su función.

Que corresponde autorizar la Comisión de Servicios y dejar establecido que la misma no generará gastos a cargo de la Municipalidad de Ushuaia.

Que, a los efectos de la prosecución del trámite, corresponde dictar el instrumento legal que autorice dicha Comisión de Servicios.

Que mientras dure la ausencia del titular de la Secretaría de Gobierno, estará a cargo de dicha cartera el Secretario de Relaciones Parlamentarias y Articulación Política, Omar Enrique BECERRA, D.N.I. N° 13.972.557, hasta el regreso de su titular y sin perjuicio de sus funciones habituales.

Que el suscripto se encuentra facultado para dictar el presente acto administrativo, conforme lo establecido en el artículo 152 incisos 1) y 38) de la Carta Orgánica Municipal de la ciudad de Ushuaia.

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE USHUAIA

D E C R E T A

ARTÍCULO 1°.- Autorizar la Comisión de Servicios del Secretario de Gobierno, Sebastián IRIARTE, D.N.I. N° 30.280.527 a partir del viernes once (11) de septiembre y hasta el día jueves diecisiete (17) de septiembre inclusive del presente año, a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con el objetivo de realizar acciones y gestiones inherentes a su función. Ello, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Designar a cargo de la Secretaría de Gobierno al Secretario de Relaciones Parlamentarias y Articulación Política, Omar Enrique BECERRA, D.N.I. N° 13.972.557 hasta el regreso de su titular y sin perjuicio de sus funciones habituales.

ARTÍCULO 3°.- Comunicar. Dar copia al Boletín Oficial de la Municipalidad de su publicación. Cumplido, archivar.

DECRETO MUNICIPAL N° 1706 /2026.-

Yesica Valeria Garay
Jefa de Gabinete
Municipalidad de Ushuaia

Walter Vuoto
INTENDENTE
Municipalidad de Ushuaia

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina

USHUAIA, 11 SET. 2026

VISTO Y CONSIDERANDO:

Que el suscripto se ausentará temporalmente de la ciudad de Ushuaia a partir del domingo trece (13) de septiembre de 2026, regresando el veinte (20) de septiembre de 2026, por cuestiones inherentes a sus funciones.

Que la mencionada ausencia no generará ningún gasto a cargo de la Municipalidad de Ushuaia.

Que por el artículo 156 de la Carta Orgánica Municipal se estableció que: "...en caso de ausencia temporaria, licencia o suspensión de la Intendenta o el Intendente Municipal, las funciones a su cargo son desempeñadas por quien ocupe la Viceintendencia hasta que haya cesado el motivo de su ausencia."

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado del presente acto administrativo, de acuerdo a lo establecido en los artículos 152 inciso 1) y 38) y 156 de la Carta Orgánica Municipal de la ciudad de Ushuaia.

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE USHUAIA

D E C R E T A

ARTÍCULO 1°.- Comunicar que el suscripto se ausentará temporalmente de la ciudad de Ushuaia a partir del domingo trece (13) de septiembre de 2026, regresando el veinte (20) de septiembre de 2026, por cuestiones inherentes a sus funciones. Ello, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Dejar establecido que la presente no generará gastos a cargo del Municipio

ARTÍCULO 3º.- Mientras dure la ausencia del suscripto, la Viceintendenta se encontrará a cargo de la Intendencia Municipal.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Municipalidad de Ushuaia y archivar.

DECRETO MUNICIPAL Nº 1707 /2026.-

Yesica Valeria Garay
Jefa de Gabinete
Municipalidad de Ushuaia

Walter Vuoto
INTENDENTE
Municipalidad de Ushuaia

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Municipalidad de Ushuaia

1708

2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina

USHUAIA, 11 SET. 2026

VISTO y CONSIDERANDO:

Que la pintora Micaela NÚÑEZ ha desarrollado una identidad artística singular dentro de la pintura vinculada al universo marítimo y a la navegación, construyendo a lo largo de su trayectoria, un lenguaje plástico propio y reconocible.

Que el mar, los veleros, la navegación y el movimiento constituyen elementos centrales de su producción, abordados no únicamente como representación paisajística sino como expresiones de identidad, experiencia y cultura marítima.

Que su obra ha alcanzado proyección nacional e internacional y ha sido presentada en diversos espacios culturales.

Que la artista mantiene una especial vinculación con la ciudad de Ushuaia, donde su obra ha sido exhibida en distintas oportunidades, encontrando en la identidad marítima y austral de la ciudad un ámbito de particular afinidad con su producción artística.

Que entre esos antecedentes se destaca su presencia en la Galería de Arte del Museo Marítimo de Ushuaia, institución estrechametne vinculada con la preservación y difusión del patrimonio histórico y cultural marítimo de la ciudad.

Que este vínculo sostenido permite reconocer en su obra un diálogo artístico genuino entre ambas márgenes del Río de la Plata y el extremo austral del continente, unido por una cultura históricamente vinculada al mar.

Que corresponde poner en valor aquellas trayectorias que, desde el arte, contribuyen a fortalecer la identidad cultural de Ushuaia y su proyección como ciudad marítima y austral.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado del presente acto administrativo, de conformidad a lo establecido en el artículo 152 inciso 1) y 38) de la Carta Orgánica Municipal de la ciudad de Ushuaia.

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE USHUAIA

D E C R E T A

ARTÍCULO 1°.- Declarar de Interés Municipal y Cultural la trayectoria artística de la

///.2.

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Municipalidad de Ushuaia

2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina

///.2.

pintora Micaela NÚÑEZ, en reconocimiento a su aporte a la pintura marinista contemporánea y a su sostenido vínculo artístico y cultural con la ciudad de Ushuaia. Ello, en virtud de lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Destacar su contribución a la representación y difusión de la cultura marítima a través de una producción artística que encuentra especial correspondencia con la identidad histórica y territorial de Ushuaia.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a la parte interesada con copia del presente.

ARTÍCULO 4°.- Comunicar. Dar copia al Boletín Oficial de la Municipalidad de Ushuaia para su publicación. Cumplido, archivar.

DECRETO MUNICIPAL Nº 1708 /2026.-

Yesica Valeria Garay
Jefa de Gabinete
Municipalidad de Ushuaia

Walter Vuoto
INTENDENTE
Municipalidad de Ushuaia

1709

2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

USHUAIA, 11 SET. 2026

VISTO las Ordenanzas Municipales N° 6282 y N° 6557, el Decreto Municipal Nº 297/2026; y

CONSIDERANDO:

Que a través de la primera se sancionó la Estructura de Gabinete Municipal, respecto de las Secretarías que componen este Departamento Ejecutivo Municipal.

Que mediante Decreto Municipal N° 2282/2023 se crearon y aprobaron las normas de organización Interna del gabinete Municipal estableciéndose las categorías jerárquicas.

Que este Departamento Ejecutivo Municipal solicitó autorización al Concejo Deliberante para suprimir y/o unificar las Secretarías que componen la estructura del Gabinete Municipal oportunamente aprobada por la Ordenanza Municipal N° 6282, con el objeto de reorganizar las prioridades y políticas públicas a implementar.

Que, como consecuencia de lo anterior, se sancionó y promulgó la Ordenanza Municipal N° 6557, autorizando al Departamento Ejecutivo Municipal a lo solicitado, por un plazo de noventa (90) días.

Que por Decreto Municipal N 297/2026, se estableció que la Secretaría de la Mujer, Géneros y Diversidades absorbería las misiones y funciones de la Secretaría de Políticas Sociales, Sanitarias y de Derechos Humanos, pasando a denominarse "Secretaría de la Mujer y Desarrollo Humano."

Que en función de tal reorganización, corresponde proceder a la aprobación de la Estructura Orgánica de Nivel Directivo que funcionará en la órbita de la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Humano.

Que resulta necesario establecer la estructura orgánica funcional de la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Humano, a fin de garantizar una gestión más eficiente y dinámica de los recursos humanos y materiales disponibles.

Que en dicho marco, se ha entendido conveniente emitir un acto administrativo que contenga los cambios dispuestos y agrupe en una única norma la totalidad de la Estructura Orgánica de Nivel Directivo de la mencionada Secretaría.

Que en virtud de lo expuesto precedentemente, corresponde dejar sin efecto todo acto administrativo que contraríe lo dispuesto por el presente.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado del presente instrumento

///.2.

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina

///.2.

legal, conforme lo establecido en los Artículos 152 incisos 1) y 38), y 153 de la Carta Orgánica Municipal de la ciudad de Ushuaia.

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE USHUAIA

D E C R E T A

ARTÍCULO 1°- Aprobar la Estructura Orgánica de Nivel Directivo de la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Humano, con las Misiones y Funciones que se detallan en el Anexo I que forma parte integrante del presente. Ello, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2°- Delegar en el o la titular de la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Humano, la facultad de aprobar la estructura orgánica de nivel ejecutivo dentro de las Direcciones que forman parte integrante de la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Humano, establecer sus misiones y funciones y designar a los titulares de las respectivas unidades de organización.

ARTÍCULO 3°- Dejar sin efecto todo acto administrativo que se oponga al presente.

ARTÍCULO 4°.- Imputar la presente a las partidas presupuestarias que correspondan.

ARTÍCULO 5°.- Notificar a Bienestar de Personal, a la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Humano y a la Secretaría de Jefatura de Gabinete.

ARTÍCULO 6°.- Comunicar. Dar copia al Boletín Oficial de la Municipalidad de Ushuaia para su publicación. Cumplido, archivar

DECRETO MUNICIPAL Nº 1709 /2026.-

Yesica Valeria Garay
Jefa de Gabinete
Municipalidad de Ushuaia

Walter Vuoto
INTENDENTE
Municipalidad de Ushuaia

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina

ANEXO I - DECRETO MUNICIPAL N° 1709 /2026.-

a. **DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y DESARROLLO HUMANO**

DE SU ORGANIZACIÓN: La Dirección General de Administración dependerá de la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Humano, y estará a cargo de un/una Director/a. Tendrá a su cargo las siguientes misiones y funciones.

MISIÓN: Asistir a la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Humano, en todo lo referente a la gestión de suscripción de Actas, Convenios, Contratos, Resoluciones, Proyectos de Decretos, adquisiciones y curso de pago de bienes y servicios, resguardo y control de los bienes.

FUNCIONES:

1) Receptar, verificar que la documentación presentada, en la División de Mesa de Entradas y Salidas de la Secretaría, se ajuste a las normas vigentes, como así también registrar y dar curso para la prosecución del trámite pertinente.

2) Supervisar el despacho general de los diferentes actos administrativos recepcionados por el titular de la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Humano.

3) Confeccionar los actos administrativos impartidos por parte de la superioridad.

4) Registrar y autenticar los diferentes actos administrativos de la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Humano.

5) Coordinar con todas las direcciones de la Secretaria, todo lo inherente a los actos administrativos, gastos, rendiciones y solicitudes.

6) Verificar y diligenciar los trámites de adquisición y/o cursos de pago correspondiente a los bienes y servicios de la Jurisdicción, conforme a los requerimientos, controlando que éstos se ajusten al Presupuesto Anual vigente y a las instrucciones impartidas por la superioridad.

7) Instruir la confección de estadísticas que permitan controlar y verificar el avance de las erogaciones por adquisiciones de bienes, servicios y/o transferencias.

8) Preparar y elevar las rendiciones de cuentas de acuerdo con las normativas vigentes.

9) Instruir la confección de estadísticas que permitan controlar y verificar el avance de los Programas y Proyectos que emprenda la Jurisdicción.

10) Incorporar mecanismos de gestión que permitan trabajar con objetivos comunes.

11) Planificar el desarrollo de las actividades de la Dirección.

1709

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

12) Elaborar el anteproyecto del presupuesto anual requerido para el cumplimiento de sus misiones y funciones.

13) Organizar, controlar y coordinar las actividades de las Unidades Orgánicas dependientes de la Dirección.

14) Verificar la capacitación de su personal para la función que se le ha encomendado, instruyendo sobre la organización, funciones y procedimientos aplicables.

15) Controlar, coordinar y evaluar el desempeño del personal a su cargo.

16) Llevar el inventario patrimonial de los elementos asignados a la Dirección, asignando a los agentes dependientes de la misma la responsabilidad de preservación, buen uso y/o mantenimiento de los bienes patrimoniales y no patrimoniales asignados a la misma.

17) Coordinar con los Directores dependientes de la Jurisdicción las altas, bajas y transferencias de los cargos y subcargos patrimoniales correspondientes a los bienes.

18) Fiscalizar el registro actualizado del Patrimonio de los bienes y cargos y subcargos patrimoniales de los agentes responsables de la Jurisdicción.

19) Informar a la Contaduría General para que ésta remita a la Dirección de Patrimonio y Concesiones, toda novedad que surja al respecto del patrimonio de la Jurisdicción.

20) Diligenciar el Libre Deuda del personal dependiente de la Unidad de Organización.

21) Elevar el informe anual del grado de cumplimiento y objetivos alcanzados.

22) Confeccionar el Parte Diario de Novedades en el Sistema Siagef, de todo el personal a su cargo.

23) Ejercer toda otra función que sea propia de la naturaleza de su cargo o le sea encomendada por la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Humano.

b. **DIRECCIÓN DE ADULTOS MAYORES**

DE SU ORGANIZACIÓN: La Dirección de Adultos Mayores dependerá de la Subsecretaría de Inclusión Social de la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Humano, estará a cargo de un/a Director/a, y tendrá las siguientes misiones y funciones:

MISIÓN: Asistir a la Subsecretaría de Inclusión Social, en todo lo referente a la gestión de las temáticas de los adultos mayores.

FUNCIONES:

1) Ejecutar las políticas sociales específicas y las líneas prioritarias de acción para el sector

de personas mayores.

2) Participar en la identificación de las necesidades específicas de la tercera edad, respetando sus particularidades.

3) Participar en el diseño y la selección de áreas prioritarias de acción.

4) Impulsar acciones conducentes al relevamiento de la información referida a las personas de la tercera edad, instituciones, recursos, programas, servicios, legislación. investigación y estudios, proponiendo la constitución y fortalecimiento del centro de documentación y bancos de datos que la registren.

5) Realizar el relevamiento y análisis de las acciones que se lleven a cabo en la implementación de las políticas relativas a los adultos mayores, de los recursos que le sean asignados a las áreas de competencia y proponer alternativas de optimización de los mismos.

6) Proponer e informar sobre instancias de capacitación de los recursos humanos dedicados a la formulación de programas y a la atención directa de las personas mayores.

7) Proponer y promover la actualización permanente de los diagnósticos cuantitativos y cualitativos de la situación de las personas mayores para la reformulación y diseño de acciones.

8) Ejecutar programas de desarrollo y campañas de sensibilización de la comunidad sobre el envejecimiento, las potencialidades y la problemática de la vejez.

9) Difundir información sobre los programas y proyectos existentes y experiencias exitosas e innovadoras.

10) Promover las relaciones intergeneracionales.

11) Propiciar el trabajo en conjunto con entes gubernamentales que intervengan en la temática comunitaria.

12) Planificar el desarrollo de las actividades de la Dirección.

13) Elaborar el anteproyecto del presupuesto anual requerido para el cumplimiento de sus misiones y funciones.

14) Organizar, controlar y coordinar las actividades de las Unidades Orgánicas dependientes de la Dirección.

15) Verificar la capacitación de su personal para la función que se le ha encomendado, instruyéndolo sobre la organización, funciones y procedimientos aplicables.

16) Fiscalizar el registro actualizado del Patrimonio de los bienes y cargos y subcargos patrimoniales de entes responsables de la Jurisdicción

17) Ejercer toda otra función que sea propia de la naturaleza de su cargo o le sea encomendada por la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Humano.

c. **DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y PREVENCIÓN.**

DE SU ORGANIZACIÓN: La Dirección de Derechos Humanos y Prevención dependerá de la Subsecretaría de Políticas Sanitarias y Derechos Humanos y estará a cargo de un/a Director/a.

MISIÓN: Articular con otras instancias gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil para llevar a cabo un abordaje integral que permita construir respuestas de manera colectiva, atendiendo a las particularidades locales y que tengan como finalidad garantizar la perspectiva de Derechos Humanos.

FUNCIONES:

1) Generar herramientas de capacitación para el personal de los diferentes organismos municipales en materia de Derechos Humanos, prevención de consumos problemáticos.

2) Incentivar la articulación de mesas de trabajo a nivel comunitario, que tengan como objetivo empoderar a los actores comunitarios.

3) Ejecutar la administración de los bienes y fondos asignados a la Subsecretaría.

4) Coordinar en la política y administración de los recursos humanos que presten servicios en el área a su cargo, proponiendo, realizando y verificando la capacitación del personal para la función que le ha sido encomendada, instruyéndolos sobre la organización, funciones y procedimientos aplicables.

5) Elevar el informe anual de las actividades desarrolladas.

6) Impulsar la formulación de programas de capacitación técnica y de aptitudes intelectuales, artísticas y deportivas, conforme a la realidad productiva regional.

7) Promover eventos y actividades, charlas, capacitaciones, educación sexual, violencia de género, consumos problemáticos, entre otras.

8) Ejercer toda otra función que sea propia de la naturaleza de su cargo o le sea encomendada por la superioridad.

d) DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE INCLUSIÓN SOCIAL

DE SU ORGANIZACIÓN: La Dirección Administrativa de Inclusión Social dependerá de la Subsecretaría de Inclusión Social de la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Humano, estará a cargo de un Director/a y tendrá las siguientes misiones y funciones.

MISIÓN: Asistir a la Subsecretaría de Inclusión Social, en todo lo referente a la gestión temática a su cargo.

FUNCIONES:

1) Confeccionar los actos administrativos impartidos por parte de la superioridad.

2) Generar espacios permanentes de capacitación y sensibilización para el personal del área.

3) Asistir en la ejecución de Programas y Proyectos Municipales, Provinciales y Nacionales que tiendan al fortalecimiento de la comunidad.

4) Propiciar el trabajo en conjunto con entes gubernamentales que intervengan en la temática comunitaria.

5) Instruir la confección de estadísticas que permitan controlar, verificar y evaluar el avance de los Programas y Proyectos que emprenda la Dirección, a través de las distintas Unidades de Organización.

7) Incorporar mecanismos de gestión que permitan trabajar con objetivos comunes.

8) Planificar el desarrollo de las actividades de la Dirección.

9) Elaborar el anteproyecto del presupuesto anual requerido para el cumplimiento de sus misiones y funciones.

10) Organizar, controlar y coordinar las actividades de las Unidades Orgánicas dependientes de la Dirección.

11) Verificar la capacitación de su personal para su función que se le ha encomendado, instruyéndolo sobre la organización, funciones y procedimientos aplicables.

12) Ejercer toda otra función que sea propia de la naturaleza de su cargo o le sea encomendada por la Subsecretaría de Inclusión Social de la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Humano.

13) Fiscalizar el registro actualizado del Patrimonio de los bienes y cargos y subcargos patrimoniales de entes responsables de la Jurisdicción.

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

e) DIRECCIÓN DE BARRIOS Y CENTROS COMUNITARIOS

DE SU ORGANIZACIÓN: La Dirección de Barrios y Centros Comunitarios dependerá de la Subsecretaría de Políticas Territoriales de la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Humano, estará a cargo de un Director/a y tendrá las siguientes misiones y funciones.

MISIONES: Asistir a la Subsecretaría y la Secretaría en todo lo referente a la gestión temática sociales, culturales y comunitarias, generando acciones tendientes a promover la integración y de capacitación de impacto comunitario.

FUNCIONES:

1) Propiciar acciones de integración, socialización y recreación comunitaria.

2) Asistir en la conformación de Asociaciones Vecinales, organizaciones intermedias y no gubernamentales de carácter voluntario y sin fines de lucro.

3) Fortalecer y consolidar el accionar de las Asociaciones Vecinales y Centros Comunitarios de la ciudad.

4) Entender en la normativa de conformación y funcionamiento de Asociaciones Vecinales.

5) Supervisar el cumplimiento del objeto social y estatuto de las Asociaciones Vecinales Municipales.

6) Asistir en la implementación de estrategias de funcionamiento y consolidación de las Comisiones Barriales en transición y por crearse.

7) Receptar y tramitar las inquietudes de los vecinos para el mejoramiento de la calidad de vida de los mismos, con intervención de las Asociaciones Vecinales.

8) Confeccionar los actos administrativos impartidos por parte de la superioridad.

9) Generar capacitación específica para todo el personal del área, a fin de jerarquizar la función del servicio que se brinda a la comunidad.

10) Implementar, supervisar y asistir en la articulación de programas y proyectos municipales, provinciales y nacionales que tiendan al fortalecimiento de la comunidad.

11) Propiciar el trabajo en conjunto con entes gubernamentales que intervengan en la temática de barrios y centros comunitarios.

12) Implementar proyectos de gestión asociativa y de autogestión con el fin de fomentar los lazos comunitarios.

13) Instruir la confección de estadísticas que permitan controlar, verificar y evaluar el avance de los programas y proyectos de la Dirección, a través de las distintas unidades de

1709

organización.

14) Planificar el desarrollo de las actividades de la Dirección.

15) Elaborar el anteproyecto del presupuesto anual de las Unidades Orgánicas dependientes de la Dirección.

16) Organizar, controlar y coordinar las actividades de las Unidades Orgánicas dependientes de la Dirección.

17) Verificar la capacitación de su personal para su función que se le ha encomendado, instruyéndolo sobre la organización, funciones y procedimientos aplicables.

18) Fiscalizar el registro actualizado del Patrimonio de los bienes y cargos y subcargos patrimoniales de entes responsables de la Jurisdicción.

19) Ejercer toda otra función que sea propia de la naturaleza de su cargo o le sea encomendada por la superioridad.

f) DIRECCIÓN DE SANIDAD

DE SU ORGANIZACIÓN: La Dirección de Sanidad dependerá de la Subsecretaría de Políticas Sanitarias y Derechos Humanos de la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Humano, estará a cargo de un Director/a y tendrá las siguientes misiones y funciones.

MISIONES: Tendrá como objetivo acompañar el proceso salud-enfermedad de la comunidad de Ushuaia, desde la promoción y prevención de la salud, transitando las actividades inherentes al primer nivel de atención, articulando espacios de trabajo con el Ministerio de la Provincia, Ministerio de Salud de la Nación, y las diferentes áreas de la Municipalidad de Ushuaia.

FUNCIONES:

1) Planificar, coordinar, ejecutar y garantizar el funcionamiento del Centro de Salud Municipal, teniendo en cuenta los siguientes ejes: campañas de promoción, prevención y atención del primer nivel de salud.

2) Impulsar actividades de Promoción y/o Prevención de la salud en forma periódica, y según los lineamientos políticos sanitarios determinados por el Departamento Ejecutivo Municipal.

3) Organizar las tareas sanitarias determinadas por el o la titular de la Secretaría y/o Subsecretaría.

4) Favorecer el desarrollo del Primer Nivel de atención en el ámbito Municipal.

5) Planificar y coordinar actividades sanitarias referentes a los programas y/o planes de salud del Plan Federal de Salud, junto al Ministerio de la Provincia y/o Ministerio de Salud de la Nación.

6) Fomentar el trabajo interdisciplinario dentro del equipo sanitario de la Subsecretaría, como con otras áreas de la Municipalidad.

7) Supervisar el trabajo del equipo de salud municipal, generando propuestas para continuar o modificar líneas de trabajo o proceso de trabajo en los diferentes espacios que ocupa la subsecretaría.

8) Mantener y mejorar la calidad laboral de la Dirección, mediante el estímulo de capacitación continua de todos los integrantes del equipo.

9) Planificar y evaluar el desarrollo de actividades de la Dirección.

10) Elevar el proyecto de presupuesto anual de la Dirección a la superioridad.

11) Controlar, coordinar y evaluar el desempeño del personal a su cargo.

12) Llevar el inventario de bienes patrimoniales de la Dirección.

g) DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE SANIDAD.

DE SU ORGANIZACIÓN: La Dirección Administrativa y Financiera de Sanidad dependerá de la Subsecretaría de Políticas Sanitarias y Derechos Humanos, estará a cargo de un director o directora, y tendrá las siguientes misiones y funciones:

MISIÓN: La Dirección de fondos, financiamientos, pagos y rendiciones tendrá como objetivo organizar administrativamente las gestiones realizadas desde la Secretaría ante otros niveles del Estado u organismos para la recepción de financiamientos, su correcto uso y rendición, así como también gestionar la compra por fondos permanentes, con reposición o sin, y por el Fondo de Prestaciones de Servicios de Salud.

FUNCIONES:

1) Planificar el desarrollo de las actividades propias de la Dirección y del Departamento Administración, que de la Dirección depende.

2) Recibir, controlar y registrar toda la documentación que ingresa a la Dirección y la que sale.

3) Confeccionar el parte diario de novedades en el Sistema Siagef, de todo el personal de la

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

1709

2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina

Dirección.

4) Elaborar contratos de locación de servicios de la Subsecretaría de Políticas Sanitarias y Derechos Humanos.

5) Gestionar pagos, renovaciones y/o rescisiones de contratos de locación de servicios de la Subsecretaría de Políticas Sanitarias y Derechos Humanos.

6) Proponer a la superioridad financiamientos a los cuales la Secretaría y/o el Municipio pueda postularse.

7) Elaborar proyectos de forma articulada con distintos sectores de la Municipalidad para optimizar el alcance de las presentaciones.

8) Gestionar la aplicación de los fondos recibidos y elevar a la superioridad el cronograma de tareas y actividades, según los plazos de cada financiamiento.

9) Gestionar Fondo Permanente de Salud (financiamiento 21), con reposición.

10) Gestionar Fondo sin reposición por cancelación de órdenes de compra de la Subsecretaría de Políticas Sanitarias y Derechos Humanos.

11) Preparar y tramitar notas de pedido e imputación preventiva de expedientes con órdenes de compra de la Subsecretaría de Políticas Sanitarias y Derechos Humanos.

12) Efectivizar el pago de las órdenes de compra vigentes de la Subsecretaría de Políticas Sanitarias y Derechos Humanos.

13) Controlar, rendir stock, elaborar informes estadísticos y facturación de programas nacionales, provinciales y municipales, de la Subsecretaría de Políticas Sanitarias y Derechos Humanos.

14) Elaborar y remitir a la firma toda la documentación perteneciente a cada rendición, de acuerdo a la normativa particular de cada caso.

15) Gestionar rendición de uso de combustible de la Subsecretaría de Políticas Sanitarias y Derechos Humanos.

16) Elaborar el presupuesto de la Subsecretaría de Políticas Sanitarias y Derechos Humanos y colaborar en las proyecciones del presupuesto de la Secretaría en relación a los fondos a recibir.

17) Toda otra tarea o función que le sea encargada por la superioridad.

1709

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

h) DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO

DE SU ORGANIZACIÓN: La Dirección de Infraestructura Social y Desarrollo Comunitario dependerá de la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Humano, y estará a cargo de un Director o Directora.

Tendrá a su cargo la planificación, coordinación y ejecución de acciones vinculadas al fortalecimiento de la infraestructura social, el abordaje territorial, la logística comunitaria, la economía social y la respuesta operativa ante situaciones de emergencia social o habitacional, desarrollando las siguientes misiones y funciones:

MISIONES: Entender en la planificación, coordinación y ejecución de políticas, programas y acciones destinadas al fortalecimiento de la infraestructura social y comunitaria, promoviendo el funcionamiento adecuado de centros comunitarios, espacios barriales y dispositivos territoriales dependientes de la Secretaría.

Asimismo, entender en la intervención territorial y asistencia operativa ante situaciones de emergencia social, climática o habitacional, desarrollando acciones de acompañamiento técnico, logístico y comunitario orientadas a la reconstrucción, mejoramiento y acondicionamiento de viviendas e infraestructura afectada por incendios, fenómenos climáticos u otras contingencias.

Promover además el desarrollo de la economía social y solidaria mediante programas de capacitación, inclusión socioproductiva, formación en oficios, alfabetización digital y fortalecimiento de emprendimientos comunitarios, contribuyendo a la generación de oportunidades y al desarrollo humano integral.

FUNCIONES:

1) Planificar, coordinar y ejecutar acciones logísticas, operativas y territoriales necesarias para el funcionamiento de dispositivos dependientes de la Secretaría.

2) Coordinar tareas de mantenimiento general, electricidad, gas, agua, sanitarios, calefacción y conservación de infraestructura comunitaria, articulando acciones con las áreas técnicas competentes.

3) Administrar el uso de los espacios físicos, equipamiento, herramientas, materiales e insumos destinados a actividades comunitarias, asegurando su disponibilidad y correcto funcionamiento.

4) Coordinar la logística vinculada al traslado, montaje y desmontaje de equipamiento, mobiliario, sonido, iluminación, conectividad y demás requerimientos técnicos necesarios

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

1709

2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina

para actividades comunitarias y operativos territoriales.

5) Relevar necesidades de infraestructura, refacciones y mejoras edilicias en sectores vulnerables de la ciudad, elaborando informes técnicos para la planificación de intervenciones.

6) Intervenir operativamente en situaciones de emergencia social, climática o habitacional que requieran asistencia inmediata en territorio.

7) Coordinar acciones de asistencia técnica y logística destinadas al acondicionamiento, reparación, reconstrucción o mejoramiento de viviendas afectadas por incendios, temporales, vientos intensos u otras contingencias.

8) Articular acciones con organismos municipales, provinciales, nacionales, organizaciones sociales y comunitarias para la atención integral de emergencias territoriales y habitacionales.

9) Organizar operativos territoriales de asistencia comunitaria, garantizando los recursos humanos, materiales y técnicos necesarios para su ejecución.

10) Diseñar e implementar programas orientados al fortalecimiento de la economía social y solidaria, promoviendo el desarrollo de emprendimientos productivos locales.

11) Brindar asistencia técnica y acompañamiento a emprendedores, cooperativas y unidades productivas comunitarias, favoreciendo su formalización, sostenibilidad y crecimiento.

12) Promover espacios de capacitación, formación en oficios, alfabetización digital e inclusión tecnológica destinados al fortalecimiento de capacidades laborales y comunitarias.

13) Impulsar estrategias de inclusión socioproductiva destinadas a personas y grupos en situación de vulnerabilidad social.

14) Promover espacios de comercialización, ferias, circuitos de intercambio y otras herramientas de fortalecimiento para la economía social local.

15) Articular acciones con instituciones educativas, organismos públicos, organizaciones sociales y actores privados para el desarrollo de programas comunitarios, productivos y de formación.

16) Elaborar informes periódicos sobre el estado de infraestructura, equipamiento, funcionamiento operativo y necesidades territoriales detectadas en el ámbito de su competencia.

17) Proponer mejoras en los procesos logísticos, operativos y de intervención territorial, optimizando recursos y fortaleciendo la capacidad de respuesta comunitaria.

18) Asistir operativamente a las distintas áreas de la Secretaría cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

19) Ejercer toda otra función que sea propia de la naturaleza de su competencia o le sea encomendada por la superioridad.

i) DIRECCIÓN DE FORMACIÓN EN OFICIOS MUJERES EN MARCHA

DE SU ORGANIZACIÓN: La Dirección de Formación en Oficios Mujeres en Marcha dependerá de la Subsecretaría de las Mujeres, Géneros y Diversidades, estará a cargo de una Directora y tendrá las siguientes misiones y funciones:

MISIÓN: Asistir a la Subsecretaría de las Mujeres, Géneros y Diversidades en todo lo referente a la generación, coordinación, supervisión, ejecución, acompañamiento y finalización de las formaciones en oficios propuestas.

FUNCIONES:

1) Coordinar el funcionamiento general del Centro de Desarrollo Infantil "Jorge Brito-Pequeños Pasos" así como la ejecución de los diferentes Proyectos Institucionales y su evaluación pertinente.

2) Diseñar y ejecutar acciones orientadas al cuidado y desarrollo integral de niños y niñas.

3) Supervisar las tareas del personal profesional, administrativo y auxiliar del establecimiento.

4) Articular acciones con áreas municipales, provinciales, educativas, sanitarias y sociales

5) Promover entornos seguros, inclusivos y adecuados para la primera infancia.

6) Garantizar el cumplimiento de normativas vigentes en materia de niñez, higiene, seguridad y protección integral de derechos.

7) Impulsar actividades de acompañamiento y fortalecimiento familiar articulando con las áreas que lo requieran.

8) Favorecer la inclusión social y la igualdad de oportunidades en la atención de la primera infancia.

9) Implementar estrategias de seguimiento y acompañamiento de trayectorias infantiles.

10) Accionar ante la detección de vulneración de derechos en la niñez y realizar la derivación inmediata a las áreas de protección.

1709

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

j) DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE MUJERES, GÉNEROS Y DIVERSIDADES

DE SU ORGANIZACIÓN: La Dirección de Gestión Administrativa y Financiera de Mujeres, Géneros y Diversidades dependerá de la Subsecretaría de las Mujeres, Géneros y Diversidades y estará a cargo de un Director o Directora. Tendrá a su cargo las siguientes misiones y funciones.

MISIÓN: Asistir administrativamente a la Subsecretaría de las Mujeres, Géneros y Diversidades en todo lo referente a la gestión de adquisición, resguardo y control de los bienes y servicios de la misma, entendiendo en todas las cuestiones contables, patrimoniales, presupuestarias y de recursos humanos, en coordinación con las distintas áreas de la misma.

FUNCIONES:

1) Realizar todo trámite de adquisición y contrataciones de la jurisdicción, controlando que estas se ajusten a la legislación vigente.

2) Supervisar toda documentación administrativa de los superiores, preparar los proyectos de instrumentos legales y documentación administrativa que deba dictar o intervenir el titular de la jurisdicción.

3) Realizar el seguimiento de los trámites de la Subsecretaría hasta su culminación, informando a la superioridad las dificultades que se planteen.

4) Llevar el archivo de la documentación de la jurisdicción y de toda legislación inherente a la misma.

5) Implementar mecanismos de gestión que permitan trabajar con objetivos comunes, coordinando acciones con otras áreas y generando experiencias de horizontalidad que integren al Municipio con otros actores, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Secretaría.

6) Planificar el desarrollo de las actividades de la Dirección.

7) Elaborar del anteproyecto del presupuesto anual requerido para el cumplimiento de las misiones y funciones de la Subsecretaría.

8) Organizar, controlar y coordinar las actividades de las unidades orgánicas dependientes de la Dirección.

9) Verificar la capacitación de su personal para la función que se le ha encomendado, instruyéndolo sobre la organización, funciones y procedimientos aplicables.

10) Controlar, coordinar y evaluar el desempeño del personal a su cargo.

11) Llevar el inventario patrimonial de los elementos asignados a la Subsecretaría de las Mujeres, Géneros y Diversidades.

12) Elevar el informe mensual y anual del grado de cumplimiento y objetivos alcanzados.

13) Ejercer toda otra función que sea propia de la naturaleza de su cargo o le sea encomendada por la Subsecretaría de las Mujeres, Géneros y Diversidades.

k) DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL "JORGE BRITO - PEQUEÑOS PASOS"

DE SU ORGANIZACIÓN: La Dirección de Gestión del Centro de Desarrollo Infantil "Jorge Bito-Pequeños Pasos" dependerá del Programa de Políticas Públicas para las Infancias, dependiente de la Subsecretaría de las Mujeres, Géneros y Diversidades, estará a cargo de una Directora y tendrá las siguientes misiones y funciones:

MISIÓN: Asistir a la Jefa de Programas de Políticas Públicas para las Infancias, dependiente de la Subsecretaría de las Mujeres, Géneros y Diversidades en todo lo referente a la ejecución de las políticas de cuidado y desarrollo integral de las infancias en la Institución, garantizando el derecho al juego, la educación temprana y la protección contra las violencias como planificar, coordinar, administrar y supervisar las acciones vinculadas al funcionamiento integral del Centro de Desarrollo Infantil, garantizando los espacios de cuidado, contención, educación inicial y promoción de derechos de la primera infancia favoreciendo su desarrollo físico, emocional, social y cognitivo en articulación con las familias y la comunidad.

FUNCIONES:

1) Generar las articulaciones necesarias entre los actores públicos, privados y de organizaciones sin fines de lucro a fin de establecer los acuerdos y/o convenios necesarios para realizar formaciones técnicas laborales especializadas destinadas a mujeres.

2) Ejecutar las gestiones pertinentes para que cada formación se lleve adelante.

3) Supervisar todas las formaciones a realizarse, en curso y próximas a finalizar a fin de dar el correcto seguimiento a cada una de ellas.

4) Crear redes que faciliten grupos de apoyo y recursos para las mujeres participantes como para aquellas que se encuentran en campos masculinizados.

5) Acompañar a docentes, educadores y alumnas en estos procesos.

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

1709

2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina

6) Promover la difusión de estas formaciones a fin de romper la brecha de género existente en los sectores tradicionalmente dominados por hombres, tales como menciona el Decreto Municipal N° 2156/2024, la tecnología, la mecánica, la construcción, entre otros.

7) Desarrollar campañas de sensibilización con iniciativas de comunicación y sensibilización dirigidas a la comunidad y a las instituciones educativas para desafiar estereotipos de género fomentando una cultura laboral más inclusiva.

8) Establecer los ámbitos y espacios adecuados necesarios para llevar adelante las articulaciones mencionadas en el primer punto.

9) Diligenciar los insumos y materiales necesarios para que docentes, educadores y alumnas cuenten con los mismos en cada encuentro.

10) Gestionar las articulaciones necesarias para contar con la certificación de cada taller de formación como con las acreditaciones que cada uno de ellos requiera.

11) Planificar el desarrollo de las actividades de la Dirección.

Organizar, controlar y coordinar las actividades de las unidades orgánicas dependientes de la Dirección.

12) Controlar, coordinar y evaluar el desempeño del personal a su cargo.

13) Elevar el informe mensual y anual del grado de cumplimiento y objetivos alcanzados.

14) Ejercer toda otra función que sea propia de la naturaleza de su cargo o le sea encomendada por la Secretaría de las Mujeres, Géneros y Diversidades.

Yesica Valeria Garay
Jefa de Gabinete
Municipalidad de Ushuaia

Walter Vuoto
INTENDENTE
Municipalidad de Ushuaia

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Municipalidad de Ushuaia

17 12

2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina

USHUAIA, 11 SET. 2026

VISTO y CONSIDERANDO:

Que Orfebre Juan Carlos PALLAROLS es uno de los referentes contemporáneos de la Orfebrería Argentina, disciplina en al que conjuga tradición artesanal, dominio técnico y una concepción artística que otorga a sus obras un relevante contenido histórico, cultural y simbólico.

Que a lo largo de su trayectoria ha realizado piezas vinculadas a acontecimientos e instituciones de significativa importancia para la historia argentina, transformando el trabajo sobre los metales en un vehículo de memoria, identidad y patrimonio.

Que su relación con Tierra del Fuego y con la ciudad de Ushuaia se ha expresado a través de distintas iniciativas culturales y conmemorativas desarrolladas a lo largo de los años.

Que, particularmente, su obra "Rosa por la Paz", realizada a partir de material bélico recuperado de las Islas Malvinas, fue entregada a la ciudad de Ushuaia como expresión artística orientada a resignificar los vestigios de la guerra mediante un mensaje de paz, memoria y encuentro.

Que dicha iniciativa adquiere especial significación para Ushuaia por su condición de Capital de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur y por el lugar central que la Cuestión Malvinas ocupa en su identidad histórica e institucional.

Que reconocer la trayectoria de Juan Carlos Pallarols implica poner en valor una producción artística que vincula oficio, patrimonio, historia y memoria colectiva.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado del presente acto administrativo, de conformidad a lo establecido en el artículo 152 inciso 1) y 38) de la Carta Orgánica Municipal de la ciudad de Ushuaia.

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE USHUAIA

D E C R E T A

ARTÍCULO 1°.- Declarar de Interés Municipal y Cultural la trayectoria artística del

///.2.

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Municipalidad de Ushuaia

2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina

///.2.

Maestro Orfebre Argentino Juan Carlos PALLAROLS, en reconocimiento a su oporto al patrimonio cultural argentino, a la preservación y desarrollo de la orfebrería y a su especial vinculación artística y cultural con la ciudad de Ushuaia. Ello, en virtud de lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Destacar especialmente el valor simbólico de su obra "Rosa por la Paz", y su contribución a la construcción de memoria a través del arte.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a la parte interesada con copia del presente.

ARTÍCULO 4°.- Comunicar. Dar copia al Boletín Oficial de la Municipalidad de Ushuaia para su publicación. Cumplido, archivar.

DECRETO MUNICIPAL Nº 1712 /2026.-

Yesica Valeria Garay
Jefa de Gabinete
Municipalidad de Ushuaia

Walter Vuoto
INTENDENTE
Municipalidad de Ushuaia

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

1713

"2026, año por la memoria, la verdad y la justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina"

USHUAIA, 11 SET. 2026

VISTO el Expediente Electrónico N° 11500/2025, del registro de esta Municipalidad; y

CONSIDERANDO:

Que a fs. 48/49 del expediente administrativo digitalizado en el adjunto 2, obra Decreto Municipal Nº 538/2017, de fecha 20 de marzo de 2017, por el cual se preadjudicó en venta a la Sra. Griselda Lorena RODRÍGUEZ FARFAN, D.N.I.: 26.974.829 y al Sr. Leonardo DONATONE, D.N.I.: 28.324.089, el predio denominado catastralmente como Sección A, Macizo 41, Parcela 357. Estableciéndose posteriormente la designación definitiva, siendo Sección Q, Macizo 8C, Parcela 32, por medio del Decreto Municipal Nº 1237/2021, obrante en adjunto 11.

Que a fs. 54 del expediente soporte papel, obra Constancia de Demarcación de Parcela, Certificado de deslinde y amojonamiento recepcionado con fecha 08 de marzo de 2020 por el Sr. DONATONE.

Que en adjunto 3, obra verificación de ocupantes, de fecha 15 de octubre de 2025 y copia fotográfica del terreno, de la cual surge que el predio Q-8C-32, se encuentra baldío, en desnivel con presencia de árboles grandes y manto vegetal. Desde la vía pública se observa que no posee cercos perimetrales. No cuenta con cartel e inicio de obra.

Que en adjunto 4, luce respuesta de la Dirección de Obras Privadas, de fecha 07 de noviembre de 2025, de la cual surge que el predio Q-8C-32, no posee expediente de obra.

Que en adjunto 5, luce respuesta de la Dirección General de Rentas, de fecha 03 de noviembre de 2025, de la cual surge que el predio Q-8C-32, no posee deuda tributaria.

Que en adjunto 12, obra informe elaborado el Dpto. de Dirección de Consolidación Urbana en virtud de los incumplimientos de las obligaciones asumidas, con la debida intervención la Secretaria de Hábitat y Ordenamiento Territorial en adjunto 16.

Que el Decreto Municipal Nº 538/2017 establece entre otras obligaciones las siguientes: "ARTÍCULO 4°.- Los preadjudicatarios deberán dar cumplimiento a las siguientes obligaciones y plazos a partir de la recepción de mojones: a) Proceder en un plazo no mayor a treinta (30) días a cercar y limpiar el predio una vez recibida la recepción de los mojones correspondiente. b) Presentar en un plazo no mayor a noventa (90) días, la documentación

///.2.

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

"2026, año por la memoria, la verdad y la justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina"

17 13

///.2.

de obra. c) Queda terminantemente prohibida la venta, cesión y/o locación, ya sea total o parcial, del predio, por ellos o por interpósita persona, como así también de los derechos transmitidos por el presente, siendo nulos de nulidad absoluta todo acto realizado a tal efecto. ARTÍCULO 5°.- El incumplimiento de los plazos y obligaciones establecidas, sin perjuicio de las demás impuestas por la normativa vigente, será causal suficiente para proceder a la derogación del presente decreto".

Que no habiendo la Sra. RODRÍGUEZ FARFAN y el Sr. DONATONE cumplido con las obligaciones a su cargo, establecidas en el acto, corresponde declarar la caducidad del mismo.

Que en este sentido, la figura de la caducidad contemplada por el artículo 112 de la Ley Provincial Nº 141, establece: "La Administración podrá declarar unilateralmente la caducidad de un acto cuando el interesado no cumpliere las condiciones fijadas en el mismo".

Que es dable recordar que las obligaciones que pesaban sobre los beneficiarios, no son el mero hecho de abonar el valor del predio, sino también cumplir con la finalidad con la que se dictó el acto administrativo, esto es: cubrir una necesidad social habitacional, lo cual conforme las circunstancias acreditadas en el presente expediente no se ha concretado o cumplido.

Que la Subsecretaría Legal y Técnica, ha emitido opinión jurídica, mediante Dictamen Ss.L. y T. Nº 239 /2026, sugiriendo declarar la caducidad del Numeral 40, del Anexo I, del Decreto Municipal Nº 538/2017, dejándose sin efecto la preadjudicación en venta del predio identificado catastralmente como Sección Q, Macizo 8C, Parcela 32 de esta ciudad, a favor de la Sra. Griselda Lorena RODRÍGUEZ FARFAN, D.N.I.: 26.974.829 y el Sr. Leonardo DONATONE, D.N.I.: 28.324.089, criterio que se comparte.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado del presente acto administrativo de conformidad con la competencia que le confiere el artículo 173, incisos 5) y 15) de la Constitución Provincial, artículos 37 incisos 4) y 11), 152 incisos 1), 15) de la Carta Orgánica Municipal de la ciudad de Ushuaia, artículos 112 y 117 de la Ley

///.3.

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

"2026, año por la memoria, la verdad y la justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina"

///.3.

Provincial N° 141 y la Ordenanza Municipal Nº 5055.

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE USHUAIA

D E C R E T A:

ARTÍCULO 1°.- Declarar la caducidad del Numeral 40, del Anexo I, del Decreto Municipal Nº 538/2017, dejándose sin efecto la preadjudicación en venta del predio identificado catastralmente como Sección Q, Macizo 8C, Parcela 32 de esta ciudad, a favor de la Sra. Griselda Lorena RODRÍGUEZ FARFAN, D.N.I.: 26.974.829 y el Sr. Leonardo DONATONE D.N.I.: 28.324.089, en los términos del artículo 112 de la Ley Provincial Nº 141, por incumplimiento de las obligaciones a su cargo. Ello, por los motivos expuestos en el exordio y en el Dictamen Ss.L. y T. Nº 239 /2026.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a los interesados con copia autenticada del presente y del Dictamen Ss. L. y T Nº 239 /2026, haciéndoles saber que podrán interponer recurso de reconsideración ante el mismo órgano que lo dictó, dentro de los diez (10) días hábiles de su notificación, conforme lo establecido por el artículo 127 de la Ley Provincial Nº 141 o articular acción contencioso-administrativa dentro del plazo de noventa (90) días, en cuyo caso queda agotada la instancia administrativa, ello según lo normado por el artículo 24 de la Ley Provincial N° 133.

ARTÍCULO 3°.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial Municipal para su publicación. Cumplido, archivar.

DECRETO MUNICIPAL Nº 1713 /2026.-

M. Lorena Henriques Sanches
Secretaria
Sec. Habitat y Ord. Terr.
Municipalidad de Ushuaia

Walter Vuoto
INTENDENTE
Municipalidad de Ushuaia

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

1714

"2026, año por la memoria, la verdad y la justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina"

USHUAIA, 11 SET. 2026

VISTO el Expediente Electrónico N° 11289/2025, del registro de esta Municipalidad; y

CONSIDERANDO:

Que en el adjunto 11, obra Decreto Municipal Nº 538/2017, de fecha 20 de marzo de 2017, por el cual se preadjudicó en venta a la Sra. Claudia Paola VILLANUEVA, D.N.I.: 32.748.582, el predio denominado catastralmente como Sección A, Macizo 29, Parcela 395. Estableciéndose posteriormente la designación definitiva, siendo Sección Q, Macizo 8C, Parcela 09, por medio del Decreto Municipal Nº 1237/2021, obrante en el adjunto 12.

Que a fs. 12 del expediente soporte papel, obra Constancia de Demarcación de Parcela, Certificado de deslinde y amojonamiento recepcionado con fecha 22 de diciembre de 2020 por la Sra. VILLANUEVA.

Que en adjunto 3, obra verificación de ocupantes, de fecha 15 de octubre de 2025 y copia fotográfica del terreno, de la cual surge que el predio Q-8C-09, se encuentra baldío, sin servicios conectados, sin inicio ni cartel de obra. Se observa en el lateral izquierdo un cerco de alambre y postes de madera.

Que en adjunto 13, obra informe elaborado por el Departamento de Dirección de Consolidación Urbana en virtud de los incumplimientos de las obligaciones asumidas, con la debida intervención la Secretaria de Hábitat y Ordenamiento Territorial en adjunto 17.

Que el Decreto Municipal Nº 538/2017 establece entre otras obligaciones las siguientes: "ARTÍCULO 4°.- Los preadjudicatarios deberán dar cumplimiento a las siguientes obligaciones y plazos a partir de la recepción de mojones: a) Proceder en un plazo no mayor a treinta (30) días a cercar y limpiar el predio una vez recibida la recepción de los mojones correspondiente. b) Presentar en un plazo no mayor a noventa (90) días, la documentación de obra. c) Queda terminantemente prohibida la venta, cesión y/o locación, ya sea total o parcial, del predio, por ellos o por interpósita persona, como así también de los derechos transmitidos por el presente, siendo nulos de nulidad absoluta todo acto realizado a tal efecto. ARTÍCULO 5°.- El incumplimiento de los plazos y obligaciones establecidas, sin perjuicio de las demás impuestas por la normativa vigente, será causal suficiente para proceder a la derogación del presente decreto".

Que no habiendo la Sra. VILLANUEVA cumplido con las obligaciones a su cargo, establecidas en el acto, corresponde declarar la caducidad del mismo.

///.2.

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

1714

"2026, año por la memoria, la verdad y la justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina"

///.2.

Que en este sentido, la figura de la caducidad contemplada por el artículo 112 de la Ley Provincial Nº 141, establece: "La Administración podrá declarar unilateralmente la caducidad de un acto cuando el interesado no cumpliere las condiciones fijadas en el mismo".

Que es dable recordar que las obligaciones que pesaban sobre la beneficiaria, no son el mero hecho de abonar el valor del predio, sino también cumplir con la finalidad con la que se dictó el acto administrativo, esto es: cubrir una necesidad social habitacional, lo cual conforme las circunstancias acreditadas en el presente expediente no se ha concretado o cumplido.

Que la Subsecretaría Legal y Técnica, ha emitido opinión jurídica, mediante Dictamen Ss.L. y T. Nº 240 /2026, sugiriendo declarar la caducidad del Numeral 28, del Anexo I, del Decreto Municipal Nº 538/2017, dejándose sin efecto la preadjudicación en venta del predio identificado catastralmente como Sección Q, Macizo 8C, Parcela 09 de esta ciudad, a favor de la Sra. Claudia Paola VILLANUEVA, D.N.I.: 32.748.582, criterio que se comparte.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado del presente acto administrativo de conformidad con la competencia que le confiere el artículo 173, incisos 5) y 15) de la Constitución Provincial, artículos 37 incisos 4) y 11), 152 incisos 1), 15) de la Carta Orgánica Municipal de la ciudad de Ushuaia, artículos 112 y 117 de la Ley Provincial N° 141 y la Ordenanza Municipal Nº 5055.

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE USHUAIA

D E C R E T A:

ARTÍCULO 1°.- Declarar la caducidad del Numeral 28, del Anexo I, del Decreto Municipal Nº 538/2017, dejándose sin efecto la preadjudicación en venta del predio identificado catastralmente como Sección Q, Macizo 8C, Parcela 09 de esta ciudad, a favor de la Sra. Claudia Paola VILLANUEVA, D.N.I.: 32.748.582, en los términos del artículo 112 de la Ley Provincial Nº 141, por incumplimiento de las obligaciones a su cargo. Ello, por los motivos

///.3.

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

"2026, año por la memoria, la verdad y la justicia a 50 años de la ultima dictadura cívico militar en Argentina"

///.3.

expuestos en el exordio y en el Dictamen Ss.L. y T. Nº 240 /2026.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la interesada con copia autenticada del presente y del Dictamen Ss. L. y T Nº 240 /2026, haciéndole saber que podrá interponer recurso de reconsideración ante el mismo órgano que lo dictó, dentro de los diez (10) días hábiles de su notificación, conforme lo establecido por el artículo 127 de la Ley Provincial Nº 141 o articular acción contencioso-administrativa dentro del plazo de noventa (90) días, en cuyo caso queda agotada la instancia administrativa, ello según lo normado por el artículo 24 de la Ley Provincial N° 133.

ARTÍCULO 3°.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial Municipal para su publicación. Cumplido, archivar.

DECRETO MUNICIPAL Nº 1714 /2026.-

M. Lorena Henriques Sanches
Secretaria
Sec. Habitat y Ord. Terr.
Municipalidad de Ushuaia

Walter Vuoto
INTENDENTE
...ad de Ushuaia

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

" 2026, año por la memoria, la verdad y la justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina"

USHUAIA, 11 SET. 2026

VISTO el expediente E- 6934-2026 del registro de esta Municipalidad; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo tramita la promulgación del Proyecto de Ordenanza Municipal sancionada por el Concejo Deliberante de esta ciudad, en la sesión ordinaria de fecha 27/08/2026, por medio de la cual se sustituye el Artículo 3° de la Ordenanza Municipal N° 6393.

Que sobre el Proyecto de Ordenanza tomó intervención del caso el Instituto Municipal de Deporte por ser el área con competencia y conocimiento técnico en la materia.

Que asimismo el Servicio Jurídico Permanente de esta Municipalidad se expidió a través del Dictamen Ss.L y T N° 502 /2026.

Que el suscrito se encuentra facultado para el dictado del presente acto administrativo, en atención a las prescripciones de los artículos 128 y 152 inciso 3) de la Carta Orgánica Municipal de la ciudad de Ushuaia.

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE USHUAIA

D E C R E T A

ARTÍCULO 1º.- Promulgar la Ordenanza Municipal N° 6643 sancionada por el Concejo Deliberante de la ciudad de Ushuaia, en la sesión ordinaria de fecha 27/08/2026, por medio de la cual se sustituye el Artículo 3° de la Ordenanza Municipal N° 6393. Ello, en virtud de lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Comunicar. Dar copia al Boletín Oficial de la Municipalidad de Ushuaia para su publicación. Cumplido, archivar.

DECRETO MUNICIPAL Nº 1718 /2026

Sra. GAVILAN Liliana Elizabeth
Presidenta del Instituto
Municipal de Deportes
MUNICIPALIDAD DE USHUAIA

Walter Vuoto
INTENDENTE
de Ushuaia

Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia

149/1986

EL CONCEJO DELIBERANTE
DE LA CIUDAD DE USHUAIA
SANCIONA CON FUERZA DE
ORDENANZA

ARTÍCULO 1º.- SUSTITUIR el artículo 3º de la Ordenanza Municipal N.° 6393, el que queda redactado de la siguiente manera:

"ARTÍCULO 3º.- CREAR el Comité Organizador, que lo integran el Instituto Municipal de Deportes y los/las periodistas de deportes, con trayectoria y ejercicio en la ciudad de Ushuaia, y se reúne con mínimo sesenta (60) días previos a la entrega de premios para establecer la fecha de entrega de la premiación, hacer la selección de disciplinas a premiar y la votación para establecer el jurado del concurso."

ARTÍCULO 2º.- REGISTRAR. Pasar al Departamento Ejecutivo Municipal para su promulgación. Dar al Boletín Oficial Municipal para su publicación y ARCHIVAR.

ORDENANZA MUNICIPAL N.º 6643

SANCIONADA EN SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 27/08/2026.-

CO

Agustina Cardozo Porta
Secretaria Legislativa
Concejo Deliberante Ushuaia

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

JEREZ Daiana Ayelen
Legislación
Concejo Deliberante Ushuaia

Vicelntendenta Gabriela MUÑIZ SICCARD.
Presidenta
Concejo Deliberante Ushuaia

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina

USHUAIA, 11 SET. 2026

VISTOS los expedientes detallados en el Anexo I del presente; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo se tramita el Contratos de Locación de Servicios.

Que dichas contrataciones se encuadran en lo dispuesto en el Artículo 110, inciso d), apartado 1) de la Ordenanza Municipal N° 3693 y sus modificatorias, el Anexo I del Decreto Municipal N° 1255/2013 y el Artículo N° 1251 y concordantes del Código Civil y Comercial.

Que corren anexadas y forman parte del presente Decreto, copias autenticadas de los Contratos de Locación de Servicios referenciados, los cuales se encuentran registrados e identificados en el Anexo I, resultando pertinente su aprobación.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado del presente instrumento legal, conforme lo establecido en el Artículo 152 incisos 1) y 38) de la Carta Orgánica Municipal de la ciudad de Ushuaia.

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE USHUAIA

D E C R E T A

ARTÍCULO 1°.- Aprobar los Contratos de Locación de Servicios identificados en el Anexo I del presente. Ello, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a los interesados y las interesadas con copia autenticada del presente.

ARTÍCULO 3°.- El gasto que demande el cumplimiento del presente deberá imputarse a las partidas presupuestarias correspondientes.

ARTÍCULO 4°.- Comunicar. Dar copia al Boletín Oficial de la Municipalidad de Ushuaia para su publicación. Cumplido, archivar.

DECRETO MUNICIPAL N° 1719 /2026.-

Yesica Valeria Cassy
Jefa de Gabinete
Municipalidad de Ushuaia

Walter Vuoto
INTENDENTE
Municipalidad de Ushuaia

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina

ANEXO I - DECRETO MUNICIPAL N° 1719 ./2026.-

Expediente (Letra, N° y Año)		Número de Registro de Contrato	Nombre y Apellido
1	3158/2024	23609	Franco Agustín ÁVILA
2	9000/2025	23610	Ana Beatriz GIMÉNEZ PINCOL
3	1137/2026	23611	Héctor Alejandro RULLI

Yesica Valeria C...
Jefa de Gabinete
Municipalidad de Ushuaia

Walter Vuoto
INTENDENTE
Municipalidad de Ushuaia

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

"2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina"

CONTRATO REGISTRADO
FOLIO N° 2609
USHUAIA, 07 SET. 2026

Sebastián Macucho
ABOGADO
Firma y Sello
Asesor Legal y Técnico
Municipalidad de Ushuaia

CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

------En la ciudad de Ushuaia, provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, en fecha 07 SET. 2026 ,entre la Municipalidad de Ushuaia, representada en este acto por la Sra. Secretaria de Economía y Finanzas, C.P. Araceli Marcela Viviana OVIEDO GIMENEZ, D.N.I. N° 28.661.384, con domicilio en la calle Arturo Coronado N° 486, 1° piso, de esta ciudad, ad-referéndum del Sr. Intendente Municipal, en adelante LA MUNICIPALIDAD, por una parte; y, por la otra, el Sr. Franco Agustín ÁVILA, D.N.I N.° 37.803.310, constituyendo domicilio legal en la calle Hol Hol N° 1321, de esta ciudad y domicilio electrónico en la casilla de correo francoagustinavila93@gmail.com, en adelante, EL CONTRATADO, convienen en celebrar el presente Contrato de Locación de Servicios, en trámite por el expediente administrativo E-3158/2024, conforme a las siguientes cláusulas:----------

PRIMERA: LA MUNICIPALIDAD contrata a EL CONTRATADO, con el objeto de que preste servicios de chofer/notificador en la Coordinación de Relaciones Institucionales, Ceremonial y Protocolo, dependiente de la Subsecretaría Unidad Intendencia, con una carga de (35) horas semanales y considerando el uso de su móvil personal, haciéndose cargo del combustible del mismo.----------

SEGUNDA: El presente contrato se formaliza por el período comprendido entre el día uno (01) de septiembre de 2026 al día veintiocho (28) de febrero de 2027, inclusive.----------

TERCERA: Se acuerda en concepto de honorarios por la labor que se contrata la suma total de PESOS DIEZ MILLONES CIENTO OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 42/100 CENTAVOS ($ 10.108.764,42), pagaderos en seis (06) cuotas mensuales, iguales y consecutivas de PESOS UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 07/100 CENTAVOS ($ 1.684.794,07), cada una, correspondientes a la totalidad del período de contratación. El pago se efectivizará entre el 1° y el 15° día de cada mes vencido, debiendo EL CONTRATADO extender el correspondiente recibo o factura a favor de LA MUNICIPALIDAD y adjuntar el Certificado de Situación Fiscal Regular emitido por la Agencia de Recaudación Fueguina, el Certificado de Situación Fiscal Regular emitido por la Dirección General de Rentas Municipal, el comprobante de pago de los aportes ante la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA), correspondiente al período facturado, y el último comprobante de pago del seguro por accidentes personales. Asimismo, deberá adjuntar copia de la póliza vigente, la cual deberá mantener cobertura durante toda la vigencia del presente contrato.----------

LO INCORPORADO VALE

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

"2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina"

CONTRATO REGISTRADO
CAJA N° 23609
USHUAIA, 01 SET 2026

Sebastián Macucho
ABOGADO
Subsecretario Legal y Técnico
Municipalidad de Ushuaia

CUARTA: El presente contrato podrá ser rescindido por ambas partes, sin invocación de causa, en cualquiera momento de su vigencia, previa comunicación fehaciente cursada a la contra parte con un mínimo de quince (15) días de anticipación, sin que ello genere derecho a reclamar indemnización, daño ni perjuicio alguno.----------

QUINTA: La celebración del presente contrato no implica relación de dependencia y/o empleo público, rigiéndose el mismo por las normas de la Ordenanza Municipal Nº 3693 (de Administración Financiera y Contrataciones) y sus modificatorias, Anexo I del Decreto Municipal Nº 1255/2013, por el artículo 1251 y concordantes del Código Civil y Comercial, debiendo asumir EL CONTRATADO, las obligaciones fiscales y previsionales del caso para el desarrollo de su actividad.----------

SEXTA: Ante cualquier divergencia que pudiera surgir en la interpretación y/o ejecución de presente contrato, ambas partes se someten exclusivamente a la jurisdicción de los Tribunales ordinarios de la ciudad de Ushuaia, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción, constituyendo domicilio LA MUNICIPALIDAD y EL CONTRATADO en los indicados en el encabezamiento, donde serán válidas todas las notificaciones extrajudiciales y judiciales que se cursen, salvo cambio de domicilio notificado a la otra parte por un medio fehaciente.----------

-------En prueba de conformidad, las partes suscriben dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en el lugar y fecha arriba indicados.----------

Araceli Oviedo
Secretaria de Economía y Finanzas
MUNICIPALIDAD DE USHUAIA

FRANCO AVILA
31803310

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

"2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico-militar en Argentina"

CONTRATO REGISTRADO
BAJO EL N° 2361
USHUAIA, 07 SET. 2026

Sebastián Macucho
ABOGADO
Subsecretario Legal y Técnico
Municipalidad de Ushuaia

CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

------En la ciudad de Ushuaia, provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, en fecha 07 SET. 2026 ,entre la Municipalidad de Ushuaia, representada en este acto por la Sra. Secretaria de Economía y Finanzas, C.P. Araceli Marcela Viviana OVIEDO GIMENEZ, D.N.I. Nº 28.661.384, con domicilio en la calle Arturo Coronado Nº 486, 1º piso, de esta ciudad, ad-referéndum del Sr. Intendente Municipal, en adelante LA MUNICIPALIDAD, por una parte; y, por la otra, la Sra. Ana Beatriz GIMÉNEZ PINCOL, D.N.I. N° 35.885.066, constituyendo domicilio legal en Parcela 6, Macizo B, Sección J S/N, de esta ciudad y domicilio electrónico en la casilla de correo anabegimenez22@gmail.com, en adelante, LA CONTRATADA, convienen en celebrar el presente Contrato de Locación de Servicios, en trámite por el expediente administrativo E-9000/2025, conforme a las siguientes cláusulas:----------

PRIMERA: LA MUNICIPALIDAD contrata a LA CONTRATADA, con el objeto de que preste servicios realizando tareas técnicas de organización, control contable y documental en la Dirección de Contaduría General de la Secretaría de Economía y Finanzas, con una carga de treinta y cinco (35) horas semanales.----------

SEGUNDA: El presente contrato se formaliza por el período comprendido entre el día uno (01) de octubre de 2026 al día treinta y uno (31) de marzo de 2027, inclusive.----------

TERCERA: Se acuerda en concepto de honorarios por la labor que se contrata la suma total de PESOS SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO CON 02/100 CENTAVOS ($ 7.357.945,02), pagaderos en seis (06) cuotas mensuales, iguales y consecutivas de PESOS UN MILLÓN DOSCIENTOS VEINTISÉIS MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO CON 17/100 CENTAVOS ($ 1.226.324,17), cada una, correspondientes a la totalidad del período de contratación. El pago se efectivizará entre el 1º y el 10º día de cada mes vencido, debiendo LA CONTRATADA extender el correspondiente recibo o factura a favor de LA MUNICIPALIDAD y adjuntar el Certificado de Situación Fiscal Regular emitido por la Agencia de Recaudación Fueguina, el Certificado de Situación Fiscal Regular emitido por la Dirección General de Rentas Municipal, el comprobante de pago de los aportes ante la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA), correspondiente al período facturado, y el último comprobante de pago del seguro por accidentes personales. Asimismo, deberá adjuntar copia de la póliza vigente, la cual deberá mantener cobertura durante toda la vigencia del presente contrato.----------

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

"2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina"

CONTRATO REGISTRADO
CAJUHL N° 2361C
USHUAIA, 07 SET 2026
Sebastián Macucho
ABOGADO
Subsecretario Legal y Técnico
Municipalidad de Ushuaia

CUARTA: El presente contrato podrá ser rescindido por ambas partes, sin invocación de causa, en cualquiera momento de su vigencia, previa comunicación fehaciente cursada a la contra parte con un mínimo de quince (15) días de anticipación, sin que ello genere derecho a reclamar indemnización, daño ni perjuicio alguno.----------

QUINTA: La celebración del presente contrato no implica relación de dependencia y/o empleo público, rigiéndose el mismo por las normas de la Ordenanza Municipal Nº 3693 (de Administración Financiera y Contrataciones) y sus modificatorias, Anexo I del Decreto Municipal Nº 1255/2013, por el artículo 1251 y concordantes del Código Civil y Comercial, debiendo asumir LA CONTRATADA, las obligaciones fiscales y previsionales del caso para el desarrollo de su actividad.----------

SEXTA: Ante cualquier divergencia que pudiera surgir en la interpretación y/o ejecución de presente contrato, ambas partes se someten exclusivamente a la jurisdicción de los Tribunales ordinarios de la ciudad de Ushuaia, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción, constituyendo domicilio LA MUNICIPALIDAD y LA CONTRATADA en los indicados en el encabezamiento, donde serán válidas todas las notificaciones extrajudiciales y judiciales que se cursen, salvo cambio de domicilio notificado a la otra parte por un medio fehaciente.----------

-------En prueba de conformidad, las partes suscriben dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en el lugar y fecha arriba indicados.----------

g. [illegible] 35855066

Araceli Oviedo
Secretaria de Economia y Finanzas
MUNICIPALIDAD DE USHUAIA

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

"2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina"

CONTRATO REGISTRADO
BAJO EL Nº 2361
USHUAIA, 07 SET. 2026

Sebastián Macucho
ABOGADO
Subsecretario Legal y Técnico
Municipalidad de Ushuaia

CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

——En la ciudad de Ushuaia, provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, en fecha 07 SET. 2026 ,entre la Municipalidad de Ushuaia, representada en este acto por la Sra. Secretaria de Economía y Finanzas, C.P. Araceli Marcela Viviana OVIEDO GIMENEZ, D.N.I. Nº 28.661.384, con domicilio en la calle Arturo Coronado Nº 486, 1º piso, de esta ciudad, ad-referéndum del Sr. Intendente Municipal, en adelante LA MUNICIPALIDAD, por una parte; y, por la otra, el Sr. Héctor Alejandro RULLI, D.N.I. Nº 25.710.045, constituyendo domicilio legal en la calle Aren N° 819, de esta ciudad y domicilio electrónico en la casilla de correo alertdf@hotmail.com, en adelante, EL CONTRATADO, convienen en celebrar el presente Contrato de Locación de Servicios, en trámite por el expediente administrativo E-1137/2026, conforme a las siguientes cláusulas:-

PRIMERA: LA MUNICIPALIDAD contrata a EL CONTRATADO, con el objeto de que preste servicios realizando tareas administrativas de actualización de registros y gestión de datos, bajo instrucción de la Subsecretaría de Coordinación General dependiente de la Secretaría de Jefatura de Gabinete, con una carga horaria de 35 hs semanales, pudiendo prestar servicios en la Ciudad de Río Grande según así lo requieran las necesidades del servicio.–

SEGUNDA: El presente contrato se formaliza por el período comprendido entre el día uno (01) de de septiembre de 2026 al día veintiocho (28) de febrero de 2027, inclusive.————

TERCERA: Se acuerda en concepto de honorarios por la labor que se contrata la suma total de PESOS SEIS MILLONES CON 00/100 CENTAVOS ($6.000.000,00), pagaderos en seis (6) cuotas mensuales, iguales y consecutivas de PESOS UN MILLÓN CON 00/100 CENTAVOS (1.000.000,00), cada una, correspondientes a la totalidad del período de contratación. El pago se efectivizará entre el 1º y el 10º día de cada mes vencido, debiendo EL CONTRATADO extender el correspondiente recibo o factura a favor de LA MUNICIPALIDAD y adjuntar el Certificado de Situación Fiscal Regular emitido por la Agencia de Recaudación Fueguina, el Certificado de Situación Fiscal Regular emitido por la Dirección General de Rentas Municipal, el comprobante de pago de los aportes ante la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA), correspondiente al período facturado, y el último comprobante de pago del seguro por accidentes personales. Asimismo, deberá adjuntar copia de la póliza vigente, la cual deberá mantener cobertura durante toda la vigencia del presente contrato.————————————————————

CUARTA: El presente contrato podrá ser rescindido por ambas partes, sin invocación de causa, en cualquiera momento de su vigencia, previa comunicación fehaciente cursada a

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

"2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina"

CONTRATO REGISTRADO
BAJO EL Nº 2361
USHUAIA, 07 SET. 2025

Sebastián Macucho
ABOGADO
Dirección General Legal y Técnica
Municipalidad de Ushuaia

la contra parte con un mínimo de quince (15) días de anticipación, sin que ello genere derecho a reclamar indemnización, daño ni perjuicio alguno.----------

QUINTA: La celebración del presente contrato no implica relación de dependencia y/o empleo público, rigiéndose el mismo por las normas de la Ordenanza Municipal Nº 3693 (de Administración Financiera y Contrataciones) y sus modificatorias, Anexo I del Decreto Municipal Nº 1255/2013, por el artículo 1251 y concordantes del Código Civil y Comercial, debiendo asumir EL CONTRATADO, las obligaciones fiscales y previsionales del caso para el desarrollo de su actividad.----------

SEXTA: Ante cualquier divergencia que pudiera surgir en la interpretación y/o ejecución de presente contrato, ambas partes se someten exclusivamente a la jurisdicción de los Tribunales ordinarios de la ciudad de Ushuaia, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción, constituyendo domicilio LA MUNICIPALIDAD y EL CONTRATADO en los indicados en el encabezamiento, donde serán válidas todas las notificaciones extrajudiciales y judiciales que se cursen, salvo cambio de domicilio notificado a la otra parte por un medio fehaciente.----------

-------En prueba de conformidad, las partes suscriben dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en el lugar y fecha arriba indicados.----------

Araceli Oviedo
Secretaria de Economía y Finanzas
MUNICIPALIDAD DE USHUAIA

1720

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
–República Argentina–
MUNICIPALIDAD DE USHUAIA

"2026, año por la memoria, la verdad y la justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina"

USHUAIA, 11 SET. 2026

VISTO el Decreto Municipal N° 104/2026; y,

CONSIDERANDO:

Que mediante el citado acto administrativo se modificaron las estructuras orgánicas de Nivel Político y de Gabinete de las Secretarías Jefatura de Gabinete y de Gobierno, estableciéndose sus respectivos organigramas.

Que conforme al organigrama aprobado por el Decreto Municipal N° 104/2026, la Subsecretaría de Asuntos Gremiales depende de la Secretaría Jefatura de Gabinete.

Que resulta conveniente fortalecer la estructura de la Subsecretaría de Asuntos Gremiales mediante la creación de una unidad organizativa específica destinada a asistir en la articulación, coordinación y seguimiento de las relaciones laborales y gremiales en el ámbito municipal.

Que, en tal sentido, corresponde crear la Coordinación de Relaciones Laborales y Gremiales, dependiente de la Subsecretaría de Asuntos Gremiales, estableciendo sus Misiones y Funciones.

Que la creación de dicha Coordinación permitirá optimizar las instancias de articulación institucional con las organizaciones sindicales, el seguimiento administrativo de los asuntos gremiales y la coordinación con las áreas municipales competentes.

Que resulta necesario incorporar la citada Coordinación a la estructura orgánica vigente y aprobar sus Misiones y Funciones conforme al Anexo I que forma parte integrante del presente.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado del presente acto administrativo en atención a las prescripciones del artículo 152 inciso 1) y 153) de la Carta Orgánica Municipal de la ciudad de Ushuaia.

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE USHUAIA

D E C R E T A

ARTÍCULO 1°.- Crear la Coordinación de Relaciones Laborales y Gremiales, dependiente

///.2..

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
–República Argentina–
MUNICIPALIDAD DE USHUAIA

"2026, año por la memoria, la verdad y la justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina"

///.2..

de la Subsecretaría de Asuntos Gremiales de la Secretaría Jefatura de Gabinete.

ARTÍCULO 2°.- Incorporar la Coordinación creada por el artículo precedente a la estructura orgánica vigente aprobada por el Decreto Municipal N° 104/2026.

ARTÍCULO 3°.- Aprobar las Misiones y Funciones de la Coordinación de Relaciones Laborales y Gremiales, conforme al Anexo I que forma parte integrante del presente.

ARTÍCULO 4°.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento del presente a las partidas presupuestarias correspondientes.

ARTÍCULO 5°.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Municipalidad de Ushuaia para su publicación. Cumplido, archivar.

DECRETO MUNICIPAL N° 1720 /2026.-

Yesica Valeria Gorby
Jefa de Gabinete
Municipalidad de Ushuaia

Walter Vuoto
INTENDENTE
Municipalidad de Ushuaia

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
–República Argentina–
MUNICIPALIDAD DE USHUAIA

"2026, año por la memoria, la verdad y la justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina"

ANEXO I – AL DECRETO MUNICIPAL N° 1720 /2026.-

COORDINACIÓN DE RELACIONES LABORALES Y GREMIALES

DE SU ORGANIZACIÓN: La Coordinación de Relaciones Laborales y Gremiales dependerá de la Subsecretaría de Asuntos Gremiales y estará a cargo de un/a Coordinador/a, teniendo las siguientes misiones y funciones.

MISIÓN: Asistir a la Subsecretaría de Asuntos Gremiales en la articulación, coordinación y seguimiento de las relaciones laborales y gremiales en el ámbito de la Municipalidad de Ushuaia, promoviendo instancias de diálogo y cooperación con las organizaciones sindicales con representación en el ámbito municipal, y contribuyendo a la prevención y adecuado abordaje de situaciones vinculadas a las relaciones colectivas de trabajo.

FUNCIONES:

1 – Asistir a la Subsecretaría de Asuntos Gremiales en la articulación institucional con las organizaciones sindicales con representación en el ámbito municipal.

2 – Coordinar y efectuar el seguimiento de reuniones, mesas de trabajo y demás instancias de diálogo entre el Departamento Ejecutivo Municipal y las representaciones gremiales.

3 – Recepcionar, registrar y realizar el seguimiento administrativo de presentaciones, solicitudes y planteos efectuados por las organizaciones sindicales, dando intervención a las áreas competentes cuando corresponda.

4 – Relevar y sistematizar información vinculada a asuntos gremiales y relaciones laborales colectivas, elaborando informes para consideración de la Subsecretaría.

5 – Colaborar en la preparación de antecedentes y documentación necesaria para las reuniones y demás instancias de negociación o diálogo institucional en las que intervenga la Subsecretaría.

1720

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
–República Argentina–
MUNICIPALIDAD DE USHUAIA

"2026, año por la memoria, la verdad y la justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina"

6 – Efectuar el seguimiento de los compromisos, acuerdos y acciones que resulten de las instancias de diálogo con las representaciones gremiales, informando su estado de cumplimiento a la autoridad superior.

7 – Colaborar en la identificación temprana de situaciones que pudieran afectar las relaciones laborales colectivas, promoviendo mecanismos institucionales de diálogo y canalización de los planteos.

8 – Asistir a la Subsecretaría en todas aquellas acciones vinculadas al cumplimiento de su misión y realizar las demás tareas que, dentro del ámbito de su competencia, le sean encomendadas por la autoridad superior.

Yesica Valeria C...
Jefa de Gabinete
Municipalidad de Ushu...

Walter Vuoto
INTENDENTE
Mun... de Ushuaia

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
–República Argentina–
MUNICIPALIDAD DE USHUAIA

"2026, año por la memoria, la verdad y la justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina"

Ushuaia, 11 SET. 2026

VISTO el Decreto Municipal N° 1720 /2026; y

CONSIDERANDO:

Que el Anexo I Decreto Municipal N.º 1720 /2026 creó la Coordinación de Relaciones Laborales y Gremiales, y sus misiones y funciones.

Que en su Anexo I se aprobaron las Misiones y Funciones de la Coordinación de Relaciones Laborales y Gremiales, dependiente Subsecretaría de Asuntos Gremiales de la Secretaría Jefatura de Gabinete.

Que resulta necesario designar al o a la titular de dicha cartera.

Que la Sra. Juana Jeannette MARIANTE VARGAS D.N.I N.º 19.049.911, reúne las condiciones para ocupar dicho cargo.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado del presente acto administrativo, de acuerdo a lo establecido en los artículos 152 inciso 5) y 153 de la Carta Orgánica Municipal de la ciudad de Ushuaia.

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE USHUAIA

DECRETA

ARTÍCULO 1°.- Designar en el cargo de Coordinadora de Relaciones Laborales y Gremiales, dependiente Subsecretaría de Asuntos Gremiales de la Secretaría Jefatura de Gabinete, a la Sra. Juana Jeannette MARIANTE VARGAS D.N.I N.º 19.049.911, a partir del dia siguiente a su notificación Ello, conforme lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Determinar que la categoría de la Jefa de programa designada en el articulo primero es Nivel 2

ARTÍCULO 3°.- Notificar a la interesado con copía certificada del presente.

ARTÍCULO 4°.- Imputar el gasto a las Partidas Presupuestarias correspondientes.

ARTÍCULO 5°.- Comunicar. Dar copia al Boletín Oficial de la Municipalidad de Ushuaia para su publicación. Cumplido, archivar.

DECRETO MUNICIPAL N.º 1721 /2026

Yesica Valeria Gorey
Jefa de Gabinete
Municipalidad de Ushuaia

Walter Vuoto
INTENDENTE
Municipalidad de Ushuaia

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina

USHUAIA, 11 SET. 2026

VISTO el Decreto Municipal Nº 2419/2023; y,

CONSIDERANDO:

Que mediante el acto administrativo citado en el visto se designó en el cargo de Coordinador de Articulación Interinstitucional, al Sr. Mauricio Adrián CAMIOLO, D.N.I. N° 26.842.253, a partir del día quince (15) de diciembre de 2023.

Que por razones operativas y de reordenamiento de la estructura del Gabinete Municipal, resulta necesario dejar sin efecto la designación del nombrado.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado del presente instrumento legal, conforme lo establecido en los Artículos 152 incisos 1) y 38), y 153 de la Carta Orgánica Municipal de la ciudad de Ushuaia.

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE USHUAIA

D E C R E T A

ARTÍCULO 1º.- Dejar sin efecto a partir del once (11) de septiembre de 2026 el Decreto Municipal Nº 2419/2023 por el cual se designó en el cargo de Coordinador de Articulación Interinstitucional, al Sr. Mauricio Adrián CAMIOLO, D.N.I. N° 26.842.253. Ello, por lo expresado en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la parte interesada, a la Dirección de Bienestar de Personal y a la Dirección de Haberes con copia autenticada del presente.

ARTÍCULO 3º.- Comunicar. Dar copia al Boletín Oficial de la Municipalidad de Ushuaia para su publicación. Cumplido, archivar.

DECRETO MUNICIPAL Nº 1722 /2026.-

Yesica Valeria Cerey
Jefa de Gabinete
Municipalidad de Ushuaia

Walter Vuoto
INTENDENTE
Municipalidad de Ushuaia

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina

USHUAIA, 11 SET. 2026

VISTO el expediente E-12394-2025 del registro de esta Municipalidad; y

CONSIDERANDO:

Que a través del mismo se tramita el Contrato de Locación de Servicios, celebrado el día 11 SET. 2026, entre la Municipalidad de Ushuaia, representada por la Secretaria de Economía y Finanzas, Araceli Marcela Viviana OVIEDO GIMENEZ, D.N.I. N° 28.661.384, y el Sr. Diego René FIDALGO, D.N.I. Nº 26.133.477, con el objeto de que el mismo preste servicios como chofer y asistente privado del suscripto.

Que dicha contratación se encuadra en el Artículo 110, inciso d) punto 1), de la Ordenanza Municipal N° 3693 y sus modificatorias, Anexo I del Decreto Municipal N° 1255/2013 y Artículo 1251 y concordantes del Código Civil y Comercial.

Que corre anexa y forma parte del presente Decreto, copia autenticada del Contrato aludido registrado bajo el Nº 23644, resultando pertinente su aprobación.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado del presente instrumento legal, conforme lo establecido en los Artículos 152 incisos 1) y 38) de la Carta Orgánica Municipal de la ciudad de Ushuaia.

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE USHUAIA

D E C R E T A

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el Contrato de Locación de Servicios, celebrado el día 11 SET. 2026, registrado bajo el Nº 23644, entre la Municipalidad de Ushuaia, representada por la Secretaria de Economía y Finanzas, Araceli Marcela Viviana OVIEDO GIMENEZ, D.N.I. N° 28.661.384, y el Sr. Diego René FIDALGO, D.N.I. Nº 26.133.477. Ello, en virtud de lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- El gasto que demande el cumplimiento del presente deberá imputarse a las partidas correspondientes.

ARTÍCULO 3º.- Notificar al interesado con copia autenticada del presente.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Municipalidad de Ushuaia. Archivar.

DECRETO MUNICIPAL N° 1723 /2026.-

Walter Vuoto
INTENDENTE
Municipalidad de Ushuaia

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

COPIA FIEL DEL ORIGINAL
"2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico militar en Argentina"
Municipalidad de Ushuaia

CONTRATO REGISTRADO 2364
USHUAIA, 01 OCT 2026
Sebastián Macucho
ABOGADO
Subsecretario Legal y Técnico
Municipalidad de Ushuaia

CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

------En la ciudad de Ushuaia, provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, en fecha 01 SET. 2026 ,entre la Municipalidad de Ushuaia, representada en este acto por la Sra. Secretaria de Economía y Finanzas, C.P. Araceli Marcela Viviana OVIEDO GIMENEZ, D.N.I. Nº 28.661.384, con domicilio en la calle Arturo Coronado Nº 486, 1º piso, de esta ciudad, ad-referéndum del Sr. Intendente Municipal, en adelante LA MUNICIPALIDAD, por una parte; y, por la otra, el Sr. Diego René FIDALGO, D.N.I. Nº 26.133.477, constituyendo domicilio legal en la calle Río Encajonado Nº 1143, de esta ciudad, y domicilio electrónico en la casilla de correo fidalgodiego77@gmail.com, en adelante, EL CONTRATADO, convienen en celebrar el presente Contrato de Locación de Servicios, en trámite por el expediente administrativo E-12394/2025, conforme a las siguientes cláusulas:----------

PRIMERA: LA MUNICIPALIDAD contrata a EL CONTRATADO, con el objeto de que preste servicios como chofer y asistente privado del Sr. Intendente Municipal, de lunes a domingo, con una carga horaria mínima de cuarenta y cinco (45) horas semanales.----------

SEGUNDA: El presente contrato se formaliza por el período comprendido entre el día uno (01) de septiembre de 2026 al día treinta y uno (31) de diciembre de 2026, inclusive.--------

TERCERA: Se acuerda en concepto de honorarios por la labor que se contrata la suma total de PESOS DIEZ MILLONES CIENTO NOVENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA CON 92/100 CENTAVOS ($ 10.190.940,92), pagaderos en cuatro (04) cuotas mensuales, iguales y consecutivas de PESOS DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO CON 23/100 CENTAVOS ($ 2.547.735,23), cada una, correspondientes a la totalidad del período de contratación. El pago se efectivizará entre el día uno (01) y el día quince (15) de cada mes vencido, debiendo EL CONTRATADO extender el correspondiente recibo o factura a favor de LA MUNICIPALIDAD y adjuntar el Certificado de Situación Fiscal Regular emitido por la Agencia de Recaudación Fueguina, el Certificado de Situación Fiscal Regular emitido por la Dirección General de Rentas Municipal, el comprobante de pago de los aportes ante la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA), correspondiente al período facturado, y el último comprobante de pago del seguro por accidentes personales. Asimismo, deberá adjuntar copia de la póliza vigente, la cual deberá mantener cobertura durante toda la vigencia del presente contrato.----------

CUARTA: El presente contrato podrá ser rescindido por ambas partes, sin invocación de causa, en cualquiera momento de su vigencia, previa comunicación fehaciente cursada a

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
=República Argentina=
Municipalidad de Ushuaia

"2026 - Año por la Memoria, la Verdad y la Justicia a 50 años de la última dictadura cívico-militar en Argentina"

CONTRATO REGISTRADO
USHUAIA, Sebastián Macucho
ABOGADO
Subsecretario Legal y
Municipalidad de

la contra parte con un mínimo de quince (15) días de anticipación, sin que ello genere derecho a reclamar indemnización, daño ni perjuicio alguno.----------

QUINTA: La celebración del presente contrato no implica relación de dependencia y/o empleo público, rigiéndose el mismo por las normas de la Ordenanza Municipal Nº 3693 (de Administración Financiera y Contrataciones) y sus modificatorias, Anexo I del Decreto Municipal Nº 1255/2013, por el artículo 1251 y concordantes del Código Civil y Comercial, debiendo asumir EL CONTRATADO, las obligaciones fiscales y previsionales del caso para el desarrollo de su actividad.----------

SEXTA: Ante cualquier divergencia que pudiera surgir en la interpretación y/o ejecución de presente contrato, ambas partes se someten exclusivamente a la jurisdicción de los Tribunales ordinarios de la ciudad de Ushuaia, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción, constituyendo domicilio LA MUNICIPALIDAD y EL CONTRATADO en los indicados en el encabezamiento, donde serán válidas todas las notificaciones extrajudiciales y judiciales que se cursen, salvo cambio de domicilio notificado a la otra parte por un medio fehaciente.----------

-------En prueba de conformidad, las partes suscriben dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en el lugar y fecha arriba indicados.----------

DNI N° 26133477

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ÍNDICE

Ítem Página

DECRETOS MUNICIPALES:

DECRETO MUNICIPAL Nº 1701/2026.- Deja sin efecto titularidad de Licencia Remis N° 178, Sr. Lucas Matias GIORGI. 1
DECRETO MUNICIPAL Nº 1702/2026.- Deja sin efecto titularidad de Licencia Remis N° 170, Sr. Gonzalo Rodrigo MENA QUEZADA. 3
DECRETO MUNICIPAL Nº 1703/2026.- Designa función transitoria, Sr. Marcelo Aníbal HIGUERAS. 5
DECRETO MUNICIPAL Nº 1704/2026.- Rescinde contrato de locación inmueble registrado bajo N° 20556. 6
DECRETO MUNICIPAL Nº 1705/2026.- Deja sin efecto titularidad de Licencia Remis N° 167, Sr. Raul Adrian COLQUI. 7
DECRETO MUNICIPAL Nº 1706/2026.- Autoriza comisión de servicios del Sr. secretario de Gobierno, Sebastián IRIARTE. 9
DECRETO MUNICIPAL Nº 1707/2026.- Comunica ausencia del suscripto por cuestiones inherentes a sus funciones. 10
DECRETO MUNICIPAL Nº 1708/2026.- Declara interés municipal y cultural a trayectoria artística de Micaela NÚÑEZ. 11
DECRETO MUNICIPAL Nº 1709/2026.- Aprueba estructura orgánica de nivel directivo de la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Humano. 13
DECRETO MUNICIPAL Nº 1710/2026.- PUBLICADO EN ACTAUALIDAD MUNICIPAL, BOLETÍN OFICIAL N° 126/2026.
DECRETO MUNICIPAL Nº 1711/2026.- PUBLICADO EN ACTAUALIDAD MUNICIPAL, BOLETÍN OFICIAL N° 126/2026.
DECRETO MUNICIPAL Nº 1712/2026.- Declara interés municipal y cultural a trayectoria artística de Juan Carlos PALLAROLS. 30
DECRETO MUNICIPAL Nº 1713/2026.- Deja sin efecto preadjudicación de venta de predio identificado catastralmente Sección Q, Macizo 8C, Parcela 32, Griselda Lorena RODRIGUEZ FARFAN. 32
DECRETO MUNICIPAL Nº 1714/2026.- Deja sin efecto preadjudicación de venta de predio identificado catastralmente Sección Q, Macizo 8C, Parcela 09, Claudia Paola VILLANUEVA. 35
DECRETO MUNICIPAL Nº 1715/2026.- PUBLICADO EN ACTAUALIDAD MUNICIPAL, BOLETÍN OFICIAL N° 126/2026.
DECRETO MUNICIPAL Nº 1716/2026.- PUBLICADO EN ACTAUALIDAD MUNICIPAL, BOLETÍN OFICIAL N° 126/2026.
DECRETO MUNICIPAL Nº 1717/2026.- PUBLICADO EN ACTAUALIDAD MUNICIPAL, BOLETÍN OFICIAL N° 126/2026.
DECRETO MUNICIPAL Nº 1718/2026.- Promulga Ordenanza Municipal N° 6643. 38
DECRETO MUNICIPAL Nº 1719/2026.- Aprueba contratos de locación de servicios identificados en Anexo I. 40
DECRETO MUNICIPAL Nº 1720/2026.- Crea coordinación de Relaciones Laborales y Gremiales. 48
DECRETO MUNICIPAL Nº 1721/2026.- Designa cargo, Sra. Juana Jeannette MARIANTE VARGAS. 52
DECRETO MUNICIPAL Nº 1722/2026.- Deja sin efecto Decreto Municipal N° 2419/2023. 53
DECRETO MUNICIPAL Nº 1723/2026.- Aprueba contrato de locación de servicios registrado bajo N° 23641. 54



MUNICIPALIDAD DE USHUAIA

Secretaría Legal y Técnica

Departamento Boletín Oficial